



INNOVATORS: *Shaping the future*
PARENT HANDBOOK
2024-2025

Milagro Arango
PRINCIPAL

Ana Pachon-Reboredo
ASSITANT PRINCIPAL



STEM ACADEMY



PERFORMING
Arts Academy



DEVON AIRE K-8 CENTER

Ms. Milagro Arango
Principal

Ms. Ana Pachon-Reboredo
Assistant Principal

Dear Students, Parents, and Community Members,

I am thrilled to welcome you back for another exciting school year at Devon Aire K-8 Center! As we embark on this journey together, I am proud to share that our school has once again achieved an "A" rating. This accolade is a testament to the hard work, dedication, and collaboration of our students, staff, and supportive community.

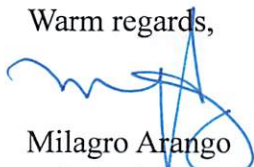
This year marks a significant milestone as we launch the first year of our three specialized middle school academies: iTech, Performing Arts, and STEM. These academies are designed to provide our students with focused, high-quality education in areas that align with their passions and career aspirations.

In addition to our robust curriculum, we are continuing to offer high school credited courses, ensuring that our students are well-prepared for their future academic endeavors. We are also excited to introduce Dual Enrollment courses, providing students with the opportunity to earn college credits while still in middle school.

Our theme for this school year is *Innovation*. We are committed to fostering a learning environment that encourages creativity, critical thinking, and problem-solving. This includes more hands-on learning experiences and tying classroom activities with real-world opportunities. We believe that by connecting theoretical knowledge with practical application, our students will gain a deeper understanding and appreciation of their studies, preparing them for success beyond the classroom.

Thank you for your continued support and dedication to our school community. Together, we will make this school year a resounding success.

Warm regards,



Milagro Arango
Principal



DEVON AIRE K-8 CENTER

Ms. Milagro Arango
Principal

Ms. Ana Pachon-Reboredo
Assistant Principal

Queridos Estudiantes, Padres y Miembros de la Comunidad,

¡Estoy encantada de darles la bienvenida de nuevo a otro emocionante año escolar en el Centro Escolar Devon Aire K-8! Al comenzar este viaje juntos, me enorgullece compartir que nuestra escuela ha logrado nuevamente una calificación de "A". Este reconocimiento es un testimonio del arduo trabajo, la dedicación y la colaboración de nuestros estudiantes, personal y la comunidad que nos apoya.

Este año marca un hito significativo ya que lanzamos el primer año de nuestras tres academias especializadas en la escuela intermedia: iTech, Artes Escénicas y STEM. Estas academias están diseñadas para proporcionar a nuestros estudiantes una educación enfocada y de alta calidad en áreas que se alinean con sus pasiones y aspiraciones profesionales.

Además de nuestro sólido currículo, continuamos ofreciendo cursos con crédito de secundaria, asegurando que nuestros estudiantes estén bien preparados para sus futuros esfuerzos académicos. También estamos emocionados de presentar los cursos de Doble Inscripción, que brindan a los estudiantes la oportunidad de ganar créditos universitarios mientras aún están en la escuela intermedia.

El tema de este año escolar es *Innovación*. Estamos comprometidos a fomentar un ambiente de aprendizaje que aliente la creatividad, el pensamiento crítico y la resolución de problemas. Esto incluye más experiencias de aprendizaje práctico y la conexión de las actividades en el aula con oportunidades del mundo real. Creemos que al conectar el conocimiento teórico con la aplicación práctica, nuestros estudiantes obtendrán una comprensión y apreciación más profunda de sus estudios, preparándolos para el éxito más allá del aula.

Gracias por su continuo apoyo y dedicación a nuestra comunidad escolar. Juntos, haremos de este año escolar un éxito rotundo.

Saludos cordiales,



Milagro Arango
Directora



M-DCPS



INNOVATORS: *Shaping the future*
2024-2025

Dear Parents and Guardians,

We are excited to inform you that the complete Parent Handbook for Devon Aire K-8 Center is available online. This comprehensive guide provides essential information about our school's policies, procedures, and important resources for this school year.

To access the handbook, please visit our school website at devonaire.dadeschools.net and you will find the handbook available for download in PDF format.

If you have any questions or require further assistance, please do not hesitate to contact the school office at 305-274-7100

Sincerely,

Milagro Arango,
Principal



M-DCPS



INNOVATORS: *Shaping the future*
2024-2025

Estimados Padres y Tutores:

Nos complace informarles que el Manual para Padres de la escuela Devon Aire K-8 Center ya está disponible en línea. Esta guía completa proporciona información esencial sobre las políticas, procedimientos y recursos importantes de nuestra escuela para el este año escolar.

Para acceder al manual, por favor visiten nuestro sitio web en devonaire.dadeschools.net y encontrarán el manual disponible para descargar en formato PDF.

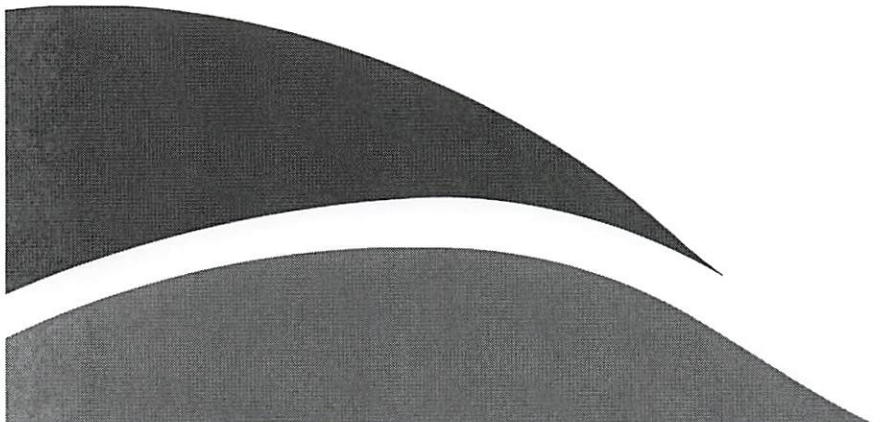
Si tienen alguna pregunta o requieren más asistencia, no duden en ponerse en contacto con la oficina de la escuela al 305-274-7100.

Atentamente,



Milagro Arango

Directora





Miami-Dade County Public Schools

giving our students the world

Superintendent of Schools
Dr. Jose L. Dotres

Miami-Dade County School Board

Mari Tere Rojas, Chair
Monica Colucci, Vice Chair
Roberto J. Alonso
Lucia Baez-Geller
Dr. Dorothy Bendross-Mindingall
Mary Blanco
Danny Espino
Dr. Steve Gallon III
Luisa Santos

May 29, 2024

Dear Parents and Guardians,

Miami-Dade County Public Schools recognizes that a primary concern of all, is the safety of our children. In an effort to make schools safe, School Resource Officers (SROs) will be available in all schools to facilitate a safe learning environment. The SRO Program focuses on building meaningful relationships between police and the school community.

For the SRO Program to be successful and effective, your participation is essential. Your involvement helps to ensure that your child's school is a safe haven where all students can continue to receive a high-quality learning experience. We encourage you to report threats and/or suspicious activity by utilizing FortifyFL, which can be found throughout the district website or at www.getfortifyfl.com. In addition, you may continue to report suspicious activity through our "SEE something SAY something" campaign, at 305-995-COPS (2677).

Please visit our website at www.MiamiSchoolsPD.com where you can access additional departmental information and follow us on our social media channels for current updates. If you have any questions about the SRO program, or if we can be of any help to you or your child, please feel free to contact the SRO at your child's school or call us at 305-995-COPS (2677).

I wish you all a safe and successful school year.

Sincerely,

Ivan E. Silva
Chief of Police

L#029

cc: School Site Principal

Miami-Dade Schools Police Department • 3300 N.W. 27 Avenue • Miami, Florida 33142
305-757-7709 • 305-636-3739 (FAX) • www.mdspolice.com



Miami-Dade County Public Schools

giving our students the world

Superintendent of Schools
Dr. Jose L. Dotres

Miami-Dade County School Board

Mari Tere Rojas, Chair
Monica Colucci, Vice Chair
Roberto J. Alonso
Lucia Baez-Geller
Dr. Dorothy Bendross-Mindingall
Mary Blanco
Danny Espino
Dr. Steve Gallon III
Luisa Santos

29 de Mayo del 2024

Estimados padres de familia y tutores,

Las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade reconocen que una de las principales inquietudes de todos es la seguridad de nuestros niños. En un esfuerzo por lograr que las escuelas sean seguras, los Oficiales de Recursos Escolares (*SRO, por sus siglas en inglés*) estarán disponibles en todas las escuelas para facilitar un ambiente de aprendizaje seguro. El programa *SRO* se enfoca en construir relaciones significativas entre la policía y la comunidad escolar.

Para que el programa *SRO* sea exitoso y efectivo, su participación es esencial. Su participación ayuda a asegurar que la escuela de sus hijos sea un lugar seguro donde todos los estudiantes puedan continuar recibiendo una experiencia de aprendizaje de alta calidad. Les alentamos a que informe sobre amenazas o actividades sospechosas utilizando fortify fl, que se puede encontrar en el sitio web del distrito o en www.getfortifyfl.com. Además, puede continuar reportando actividades sospechosas a través de nuestra campaña "SEE something SAY something" ("VE algo, DIGA algo"), llamando al 305-995-COPS (2677).

Por favor, visite nuestro sitio web en www.MiamiSchoolsPD.com donde puede acceder a información adicional del departamento y síganos en nuestras páginas de redes sociales para obtener las más recientes actualizaciones. Si tiene alguna pregunta sobre el programa *SRO* o si podemos ayudarle a usted o a sus hijos, por favor, comuníquese con el *SRO* de la escuela de sus hijos o llamando al 305-995-COPS (2677).

Les deseo a todos un curso escolar seguro y exitoso.

Atentamente,

Ivan E. Silva
Jefe de la Policía

L#029

cc: Director del plantel escolar

*Miami-Dade Schools Police Department • 3300 N.W. 27 Avenue • Miami, Florida 33142
305-757-7709 • 305-636-3739 (FAX) • www.mdspolice.com*



Miami-Dade County Public Schools

giving our students the world

Superintendent of Schools

Dr. Jose L. Dotres

Miami-Dade County School Board

Mari Tere Rojas, Chair

Monica Colucci, Vice Chair

Roberto J. Alonso

Lucia Baez-Geller

Dr. Dorothy Bendross-Mindingall

Mary Blanco

Danny Espino

Dr. Steve Gallon III

Luisa Santos

August 15, 2024

Dear Parents and Guardians:

The Code of Student Conduct (COSC) is aligned to recent local, state, and federal mandates with an emphasis on promoting a safe learning environment to ensure academic success. The COSC sets the standards of conduct expected of students in a purposeful safe learning environment in which the principles of care, courtesy and respect for the rights of others is valued. It also addresses the role of the parents/guardians, the students, and school, but also focuses on core values and model student behavior, rights and responsibilities of students, addressing student behavior, and disciplinary procedures.

It is important that parents/guardians, along with their child take the time to review the COSC. There have been some substantive revisions that both parents/guardians and students need to review. Furthermore, it should also be noted that behaviors committed on or off the school campus may be violations of the COSC and may also be violations of Florida law. These violations may result in disciplinary actions imposed by local law enforcement authorities, in addition to those of the school/district.

The COSC can be accessed by visiting codeofconduct.dadeschools.net. If you do not have access to the internet, you may go to your child's school and request to review the *Code of Student Conduct* manual. Please take the time to review and discuss the importance of the *Code of Student Conduct* with your child or children. After reviewing the *Code of Student Conduct*, you and your child/children must sign, date, and return the accompanied **Parent Receipt and Acknowledgement Form** to your child's school within 7 school days.

I consider each and every parent/guardian a valuable partner of Miami-Dade County Public Schools and recognize that you share the same goal as all of our schools, which is to create a safe learning environment that promotes academic success. For this reason, we hope that you understand the importance of the district's expectations for student behavior, and the corrective strategies should misconduct occur.

Respectfully,



Milagro Arango
Principal



Miami-Dade County Public Schools

giving our students the world

Superintendent of Schools

Dr. Jose L. Dotres

Miami-Dade County School Board

Mari Tere Rojas, Chair

Monica Colucci, Vice Chair

Roberto J. Alonso

Lucia Baez-Geller

Dr. Dorothy Bendross-Mindingall

Mary Blanco

Danny Espino

Dr. Steve Gallon III

Luisa Santos

15 de agosto del 2024

Estimados padres de familia y tutores:

El Código de Conducta del Estudiante (Code of Student Conduct, COSC), está alineado a los mandatos recientes de nivel local, estatal y federal, con énfasis en la promoción de un ambiente de aprendizaje seguro para asegurar el éxito académico. El COSC establece los estándares de conducta que se espera de los estudiantes en un ambiente seguro y con propósito, en el cual se valoran los principios del cuidado, la cortesía y el respeto por los derechos de los demás. También aborda el papel que juegan los padres de familia / tutores, estudiantes y la escuela, pero también se enfoca en los valores básicos y el comportamiento modelo del estudiante, los derechos y responsabilidades de los estudiantes, con respecto al comportamiento y a los procedimientos disciplinarios.

Es importante que los padres de familia / tutores, junto con sus hijos, dediquen un tiempo para revisar el COSC. Ha habido revisiones sustantivas que ambos, los padres de familia / tutores y estudiantes deben revisar. Además, también se debe notar que los comportamientos en o fuera del plantel escolar pueden violar el COSC y pueden además violar la ley de la Florida. Dichas violaciones pueden resultar en acciones disciplinarias impuestas por las autoridades locales del cumplimiento de la ley, además de las de la escuela o del distrito.

Puede acceder al COSC visitando codeofconduct.dadeschools.net. Si no tiene acceso a Internet, puede presentarse en la escuela de sus hijos y solicitar revisar el Manual del Código de Conducta del Estudiante. Por favor, dedique tiempo para revisar y discutir la importancia del Código de Conducta del Estudiante con sus hijos. Después de revisar el Código de Conducta del Estudiante, usted y sus hijos deben firmar, fechar y entregar el adjunto Formulario para Padres de Familia de Recibo y Confirmación a la escuela de sus hijos dentro de 5 jornadas escolares.

Considero a cada padre de familia / tutor un valorado asociado de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade y reconozco que usted comparte la misma meta que la de todas nuestras escuelas, la de crear un ambiente de aprendizaje seguro que promueva el éxito académico. Por esta razón, esperamos que usted comprenda la importancia de las expectativas del Distrito por el comportamiento del estudiante y las estrategias correctivas que se emplearán si se presentase una falta de conducta.

Sinceramente,

Milagro Arango, Directora

*Devon Aire K-8 Center • 10501 SW 122nd Avenue • Miami, Florida 33186 • Milagro Arango, Principal
305-274-7100 • 305-271-1826 (fax) • <https://devonairek8.net>*



M-DCPS

GENERAL INFORMATION



DEVONAIRE K-8



Ms. Milagro Arango, Principal



10501 SW 122 Ave
Miami, FL 33186
305-274-7100



Attendance Policy

Students are expected to be in attendance every day.

Excused absences include:

- Illness of self
- Medical appointment
- Death in the immediate family
- Religious observance

School Hours

Monday, Tuesday, Thursday, Friday

Grades K-1: 8:20am-1:50pm

Grades 2-8: 8:35am-3:05pm

Wednesday:

Grades K-1: 8:20am-1:50pm

Grades 2-8: 8:35am-1:50pm

All students dismiss at 1:50pm on Wednesday



Uniforms



All students are expected to be in uniform everyday unless otherwise notified.

Proper Uniform Includes:

Elem-Solid color navy, maroon or white polo shirts

Middle-Solid color gray, black or royal blue polo shirts

Navy or khaki pants

Navy or khaki shorts for

ELEMENTARY students

MS Academies- gray polo shirt with academy logo

Students may wear a Devon Aire Spirit shirt only on Fridays.

HOODIES MAY NOT BE WORN.

Middle school students are required to wear an ID at all times.

Before & After School Care

BEFORE SCHOOL CARE	7:00am-8:20am
STORY HOUR (EVERYDAY EXCEPT WEDNESDAY)	1:50pm-3:05pm
AFTER SCHOOL CARE	PreK-1st Grade 1:50pm-6:00pm
After School Care	2nd-8th Grade 3:05pm-6:00pm
ASC STAFF	Sabrina Cruz, Clerk Lourdes Perri, Manager

Stay in touch

Twitter-@DevonAireK8
Instagram-dak8official or dak8ptsa
School Website
Devonairek8.net



Miami-Dade County Public Schools

2024-2025 School Year

Devon Aire K-8 Center



School Hours for Students

INNOVATORS: *Shaping the future*
2024-2025

Grade Levels	Hours
Pre-K, Kindergarten and First Grade	8:20 a.m. – 1:50 p.m.
Grades 2-8	8:35 a.m. – 3:05 p.m.
All Grades	Dismiss at 1:50 p.m. on Wednesdays

Horario para los estudiantes

Grados	Horario
Grados Pre-K, Kindergarten y Primero	8:20 a.m. – 1:50 p.m.
Grados 2-8	8:35 a.m. – 3:05 p.m.
Todos los grados	Los miercoles la salida será a la 1:50 p.m.

Devon Aire K-8 Center
Middle School Bell Schedule 2024-2025

M, T, Th, F

Homeroom	8:35 -8:45
Block I	8:48 – 10:42
Block II	10:45 – 12:39
Block III & Lunch (12:45-1:15)	12:42 – 3:05

Wednesdays

Homeroom	8:35 – 8:44
Block I	8:47 – 10:16
Block II	10:19 – 11:48
Block III & Lunch (12:45-1:15)	11:51 – 1:50

INNOVATORS: *Shaping the future*
2024-2025



STANDARD RESPONSE PROTOCOL

INFORMATION FOR PARENTS AND GUARDIANS

Our school has adopted The "I Love U Guys" Foundation's Standard Response Protocol (SRP). Students and staff will be training, practicing, and drilling the protocol.

COMMON LANGUAGE

The Standard Response Protocol (SRP) is based on an all-hazards approach as opposed to individual scenarios. Like the Incident Command System (ICS), SRP utilizes clear common language while allowing for flexibility in protocol.

The premise is simple - there are five specific actions that can be performed during an incident. When communicating these, the action is labeled with a "Term of Art" and is then followed by a "Directive." Execution of the action is performed by active participants, including students, staff, teachers and first responders. The SRP is based on the following actions: Hold, Secure, Lockdown, Evacuate, and Shelter.

HOLD

"In Your Classroom or Area"

Students are trained to:

- Clear the hallways and remain in their area or room until the "All Clear" is announced
- Do business as usual

Adults and staff are trained to:

- Close and lock the door
- Account for students and adults
- Do business as usual



SECURE

"Get Inside. Lock outside doors"

Students are trained to:

- Return to inside of building
- Do business as usual

Adults and staff are trained to:

- Bring everyone indoors
- Lock the outside doors
- Increase situational awareness
- Account for students and adults
- Do business as usual



LOCKDOWN

"Locks, Lights, Out of Sight"

Students are trained to:

- Move away from sight
- Maintain silence
- Do not open the door

Adults and staff are trained to:

- Recover students from hallway if possible
- Lock the classroom door
- Turn out the lights
- Move away from sight
- Maintain silence
- Do not open the door
- Prepare to evade or defend



EVACUATE

"To a Location"

Students are trained to:

- Leave stuff behind if required to
- If possible, bring their phone
- Follow instructions

Adults and staff are trained to:

- Bring roll sheet and Go Bag (unless instructed not to bring anything with them, dependent on reason for evacuation.)
- Lead students to Evacuation location
- Account for students and adults
- Report injuries or problems using Red Card/Green Card method.



SHELTER

"State Hazard and Safety Strategy"

Hazards might include:

- Tornado
- Hazmat
- Earthquake
- Tsunami

Safety Strategies might include:

- Evacuate to shelter area
- Seal the room
- Drop, cover and hold
- Get to high ground

Students are trained in:

- Appropriate Hazards and Safety Strategies

Adults and staff are trained in:

- Appropriate Hazards and Safety Strategies
- Accounting for students and adults
- Report injuries or problems using Red Card/Green Card method.





STANDARD RESPONSE PROTOCOL

INFORMACIÓN PARA PADRES/ MADRES DE FAMILIA Y TUTORES/AS LEGALES

Nuestra escuela ha adoptado el Protocolo de Respuesta Estándar (SRP por su sigla en inglés) desarrollado por "I Love U Guys" Foundation. Los/las estudiantes y el personal serán capacitados, practicarán y harán simulacros sobre el protocolo.

LENGUAJE COMÚN

El Protocolo de Respuesta Estándar (SRP por su sigla en inglés) se basa en un método para todo tipo de riesgos en vez de para situaciones particulares. Al igual que el Sistema de Comando de Incidentes (ICS por su sigla en inglés), el protocolo SRP utiliza un lenguaje común claro al mismo tiempo que posibilita la flexibilidad en el protocolo.

La premisa es simple: durante un suceso se pueden activar cinco acciones específicas. Cuando se comunique, la acción usará un "término específico" que irá seguido de una "orden". Los participantes activos, incluidos estudiantes, empleados, docentes y personal de respuesta inmediata llevan a cabo la acción. El protocolo SRP se basa en las siguientes acciones: Hold (esperen), Secure (protejan), Lockdown (acceso bloqueado), Evacuate (evacuen) y Shelter (busquen resguardo).



HOLD! (¡ESPEREN!)

En su salón o área. Despejen los pasillos.

Se capacita a los/las estudiantes en lo siguiente:

- Permanecer en el área hasta que se indique que la situación se ha resuelto
- Continúen con la actividad rutinaria

Se capacita a las personas adultas en lo siguiente:

- Cerrar la puerta y echen la llave
- Contar a los estudiantes y a los adultos
- Continuar con la actividad rutinaria



SECURE! (Lockout) (¡PROTEJAN!)

Vayan adentro. Echen llave a las puertas exteriores.

Se capacita a los/las estudiantes en lo siguiente:

- Regresar adentro

- Continuar con la actividad rutinaria

Se capacita a las personas adultas en lo siguiente:

- Llevar a todas las personas adentro
- Echar llave a las puertas exteriores
- Mantener la alerta sobre lo que ocurre en su entorno
- Contar a los estudiantes y a los adultos
- Continuar con la actividad rutinaria



LOCKDOWN! (¡CIERRE DE EMERGENCIA!)

Echen llave, apaguen las luces, escóndanse.

Se capacita a los/las estudiantes en lo siguiente:

- Desplazarse a un lugar donde no se les vea
- Guardar silencio
- No abrir la puerta

Se capacita a las personas adultas en lo siguiente:

- Llevar a las personas en los pasillos a dependencias interiores si es posible hacerlo de forma segura
- Echar llave a las puertas interiores
- Apagar las luces
- Desplácese a un lugar donde no se les vea
- No abrir la puerta
- Guardar silencio
- Contar a los estudiantes y a los adultos
- Prepararse para evadirse o defenderse



EVACUATE! (¡EVACUEN!)

(Es posible que se especifique un lugar determinado)

Se capacita a los/las estudiantes en lo siguiente:

- Evacuar a un lugar determinado
- Llevarse sus teléfonos
- Cuando se proporcionarán instrucciones sobre si deben llevarse o dejar sus pertenencias

Se capacita a las personas adultas en lo siguiente:

- Dirigir la evacuación a un lugar determinado
- Contar a los estudiantes y a los adultos
- Reporte lesiones o problemas usando el método de Tarjeta Roja / Tarjeta Verde



SHELTER! (¡BUSQUEN RESGUARDO!)

Riesgo y estrategia de seguridad.

Los riesgos pueden incluir:

- Tornado

- Materiales peligrosos
- Terremoto
- Tsunami

Las estrategias de seguridad pueden incluir:

- Evacuar a un área resguardada
- Sellar el salón
- Agacharse, cubrirse, agarrarse
- Dirigirse a terreno elevado

Se capacita a los/las estudiantes en lo siguiente:

- Estrategias adecuadas de seguridad y para situaciones de riesgo

Se capacita a las personas adultas en lo siguiente:

- Estrategias adecuadas de seguridad y para situaciones de riesgo
- Contar a los estudiantes y a los adultos
- Reporte de lesiones o problemas usando el método de Tarjeta Roja / Tarjeta Verde



Nicklaus
Children's
Hospital

Dear Parent/ Legal Guardian,

Please be advised that with the start of the new academic year on August 15th 2024, the provider of basic school health services in your child's school is Nicklaus Children's Hospital, formerly Miami Children's Hospital. Nicklaus Children's is a world leader in pediatric healthcare. Basic school health services are enhanced with the use of innovative telehealth technology, whereby a virtual visit with a registered nurse is available to support health promotion and education for individual children.

The school health team at Nicklaus Children's Hospital is looking forward to providing services that facilitate academic achievement by advancing health potential. If your child has been diagnosed with any medical condition, takes medication daily during school hours, or an emergency medication as needed, please contact the school nurses to determine if they will require additional services during school hours. We know a strong partnership with you will make a great difference in your child's health and education.

If you do not wish your child to receive services, please write a letter indicating which service (s) you would like your child to opt out from. Provide such letter to your child's school main office addressed "Attention School Nurse."

Kind Regards,

Basic School Health Services Nurse



Nicklaus
Children's
Hospital

Estimado padre / tutor legal:

Con el inicio del nuevo año académico el 15 de agosto de 2024, el proveedor de servicios básicos de salud escolar en la escuela de su hijo es Nicklaus Children's Hospital, anteriormente Miami Children's Hospital. Nicklaus Children's es líder mundial en atención médica pediátrica. Los servicios básicos de salud escolar se mejoran con el uso de tecnología innovadora de telesalud, mediante la cual se encuentra disponible una visita virtual con una enfermera titulada para apoyar la promoción de la salud y la educación de niños individuales.

El equipo de salud escolar de Nicklaus Children's Hospital espera poder brindar servicios que faciliten el rendimiento académico al promover el potencial de salud. Si su hijo ha sido diagnosticado con alguna condición médica, o toma medicamentos a diario durante el horario escolar, o un medicamentos de emergencia según sea necesario, comuníquese con las enfermeras de la escuela para determinar si necesitarán servicios adicionales durante el horario escolar. Sabemos que una asociación sólida con usted marcará una gran diferencia en la salud y educación de su hijo.

Si no desea que su hijo reciba servicios, escriba una carta indicando de qué servicios le gustaría que su hijo opte por no participar. Entregue dicha carta a la oficina principal de la escuela de su hijo con la dirección "Atención, enfermera escolar".

Saludos cordiales,

Enfermera de servicios básicos de salud escolar



M-DCPS

UNIFORMS



DEVON AIRE K-8 CENTER

INNOVATORS: *Shaping the future*



UNIFORM & DRESS CODE FOR ELEMENTARY

TOPS



POLO

- White, Burgundy and Navy Blue.
- No designs or patterns.
- Only school logos/designs.

BOTTOMS



- Long uniform pants or shorts.
- Solid Khaki or Navy Blue
- No sweatpants, jeggings leggings or pants with rips, tears or patches.

SHOES

Closed shoes like sneakers or Oxford shoes.
NO OPEN TOE OR BACKLESS SHOES.



CLOSED SHOES ONLY



NO OPEN TOE OR BACKLESS
No crocs, slides or sandals

SPECIAL NOTE

- SCHOOL IDENTIFICATION CARDS ARE REQUIRED.
- UNIFORM PANTS ARE REQUIRED FOR ALL FIELD TRIPS.
- COLD WEATHER ATTIRE: LONG SLEEVED SHIRTS IN WHITE, BURGUNDY AND NAVY BLUE MAY BE WORN UNDER UNIFORM SHIRTS.
- **NO HOODIES ARE ALLOWED.**

SPIRIT DAY FRIDAYS

STUDENTS MAY WEAR A DEVON AIRE SPIRIT SHIRT
ONLY ON FRIDAYS.

DEVON AIRE K-8 CENTER

INNOVATORS: *Shaping the future*



UNIFORM & DRESS CODE FOR MIDDLE SCHOOL

TOPS



POLO

- Black, Gray and Royal Blue.
- No designs or patterns.
- Only school logos/designs.

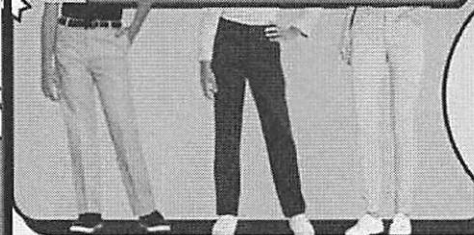
M.S. ACADEMIES

POLO FOR ACADEMIES

- Gray polo with the academy logo.
- Blue jacket with the academy logo.



BOTTOMS



- Long uniform pants.
- Solid Khaki or Navy Blue.
- No sweatpants, jeggings leggings or pants with rips, tears or patches.

SHOES

Closed shoes like sneakers or Oxford shoes.
NO OPEN TOE OR BACKLESS SHOES.



CLOSED SHOES ONLY



NO OPEN TOE OR BACKLESS
No crocs, slides or sandals

SPECIAL NOTE

- SCHOOL IDENTIFICATION CARDS ARE REQUIRED.
- UNIFORM BOTTOMS ARE REQUIRED FOR ALL FIELD TRIPS.
- COLD WEATHER ATTIRE: LONG SLEEVED SHIRTS IN BLACK, GRAY AND ROYAL BLUE MAY BE WORN UNDER UNIFORM SHIRTS.
- **NO HOODIES ARE ALLOWED.**

SPIRIT DAY FRIDAYS

STUDENTS MAY WEAR A DEVON AIRE SPIRIT SHIRT
ONLY ON FRIDAYS.



M-DCPS

MAPS



Devon Aire K-8 Center

Pertierra
1513

Salavarría
1518

P
A
R
K
I
N
G

Green
Area

1204A

1202

1204

1203

1201

1404

Custodial
1403

SLP
1406

1401

Cafeteria

1105

Steam Lab
1103

Melo
1107

1101

Green
Area

Alva
1305

Vargas
1303

Verdeja
1307

1301

Green
Area

Mechanical
Room

Green Area

Lopez
1005

Bouza
1003

Green
Area

Mitchell
1007

Poldo
1001

Media Center
901



Dome

Arvesu
701

Garcia
405

Kunkel
403

Green
Area

Dugarte
504

S. Diaz
503

Green
Area

Milnes
407

Zbinden
401

Swicegood
506

501

Flores
604

603

Computer Lab
606

601

Playground

305

Stas
303

Lacayo-Camps
307

Hernandez
301

Green Areas

Main Office

Teacher's
Parking Lot

Shelter

Ojeda
205

McNeal
203

Castañon
207

Dawson
201

Flagpole

P

1601 MS Science Lab	1603 Gutierrez	1605 Del Cuadro	1606 M. Diaz	1608 Gonzalez	1609	R E S T	R E S T	1613C		Stairs	
								T E E	1613B		1613
									1613A		1613
1 st Floor											
Stairs	1602 Aguilar	1604 Aguilar	1607E	1607 Office		1612B	1612 Media Center	1612A			
			1607D								
			1607C	1607B	1607				1612C Fernandez		

1621 R. Alvarez	1623	1625 MS ESE Resource	1627 Kettinger	1629 ESE Center	1631 ES Science Lab	R E S T	R E S T			1635	1 6 3 7	Stairs
2 nd Floor												
Stairs	1622 Fleites	1624 Pou	1626	1628	1630	1634	1636 Villa	1638 Davis				

1641 Fernandez-Ortiz	1643	1645 Nguyen	1647 Turner	1649 Baez	1651 Pertierra	R E S T	R E S T			1635	1 6 3 7	Stairs
3 rd Floor												
Stairs	1642 Miranda	1644 Medina	1646 Martinez-Gonzalez	1648 Munsie	1650 Aleman	1654 Martens	1656 Cambero	1658 Alvarez				



M-DCPS

DISMISSAL & ARRIVAL PROCEDURES





DEVON AIRE K-8 CENTER

Ms. Milagro Arango
Principal

Ms. Ana Pachon-Reboredo
Assistant Principal

Dear Parents/Guardians,

August 14, 2024

As we get ready to start the 2024-2025 school year, I wanted to take a moment to outline the arrival procedures we have put in place to ensure the safety and well-being of all our students.

The safety of your children is our top priority, and we have been diligently working to enhance our arrival procedures to create a secure and welcoming environment for everyone. The following are the key changes you can expect:

1. **Designated Drop-Off Zones:** We have established grade specific drop-off zones in strategic locations around the campus. These zones are supervised by staff members to ensure that students are assisted as they exit vehicles and make their way into the school premises.
2. **Staff Assistance:** Our staff members will be present during the arrival period to help guide students, answer any questions, and ensure a smooth transition from vehicles to the school building. Please follow their instructions and cooperate with their guidance to maintain an orderly and safe process.
3. **Communication:** We will regularly communicate any updates or changes to the arrival procedures via our official communication channels, including emails, our school website, and any applicable mobile apps. Please stay informed and review these updates as they come in.

We kindly request your patience and cooperation as we work together to make these procedures effective and efficient. Please remember that ALL designated areas below are DROP-OFF areas only. Parents should remain in their cars at all times and drive up to the furthest drop off area available to make sure that we can accommodate as many cars and students as possible.

DESIGNATED arrival/drop-off areas:

- a. PreK, Kindergarten, and First grade students will enter by the gated entrance near the PE Shelter area located in the front of the school. This gate will close promptly at 8:20a.m., but please remember that students should be in their classrooms by this time as such you should drop off your child by 8:15 a.m. the latest.
- b. Students in Grades 2-3 will report to the DOME. Easiest and closest drop off area is the circular driveway located inside the school's parking lot.
- c. Students in Grades 4-5 will report to the CAFETERIA. Easiest and closest drop-off area is the circular driveway located inside the school's parking lot.
- d. Kindergarten-3rd grade students that would like to eat breakfast will still need to report to the cafeteria first and then they will be released/escorted to their respective areas or teachers depending on the grade level.

As a reminder, students should NOT be dropped off prior to 7:45 a.m. unless they are enrolled in before-school care or they are coming to breakfast and must report to the cafeteria at that time.

If you have any questions or concerns regarding these arrival procedures, please do not hesitate to reach out to our administrative team. Your feedback is invaluable, and we are committed to continuously improving our safety protocols.

Thank you for your understanding and support. We look forward to welcoming your child to another successful school year.

DAK8 Administrative Team



DEVON AIRE K-8 CENTER

Ms. Milagro Arango
Principal

Ms. Ana Pachon-Reboredo
Assistant Principal

Estimados padres/tutores,

15 de agosto del 2024

A medida que nos preparamos para iniciar el año escolar 2024-2025, quiero tomar un momento para esbozar los procedimientos de llegada que hemos establecido para garantizar la seguridad y el bienestar de todos nuestros estudiantes.

La seguridad de sus hijos es nuestra principal prioridad, y hemos estado trabajando diligentemente para mejorar nuestros procedimientos de llegada para crear un ambiente seguro y acogedor para todos. Los siguientes son los cambios clave que puede esperar:

1. **Zonas de entrega designadas:** Hemos establecido zonas de entrega específicas por grados estratégicos alrededor del campus. Estas zonas son supervisadas por miembros del personal para garantizar que los estudiantes reciban asistencia cuando salgan de los vehículos y se dirijan a las instalaciones de la escuela.
2. **Asistencia del personal:** Los miembros de nuestro personal estarán presentes durante el período de llegada para ayudar a guiar a los estudiantes, responder cualquier pregunta y garantizar una transición sin problemas de los vehículos al edificio de la escuela. Por favor, siga sus instrucciones y coopere con su guía para mantener un proceso ordenado y seguro.
3. **Comunicación:** Comunicaremos regularmente cualquier actualización o cambio en los procedimientos de llegada a través de nuestros canales de comunicación oficiales, incluidos los correos electrónicos, el sitio web de nuestra escuela y cualquier aplicación móvil aplicable. Manténgase informado y revise estas actualizaciones a medida que llegan.

Les pedimos amablemente su paciencia y cooperación mientras trabajamos juntos para hacer que estos procedimientos sean efectivos y eficientes. Por favor recuerden que TODAS las áreas designadas a continuación son SOLAMENTE áreas de DEJAR. Los padres deben permanecer en sus autos en todo momento y conducir hasta la zona de dejar más alejada disponible para asegurarnos de poder acomodar la mayor cantidad de autos y estudiantes posible.

Las áreas de llegada y entrega serán las siguientes:

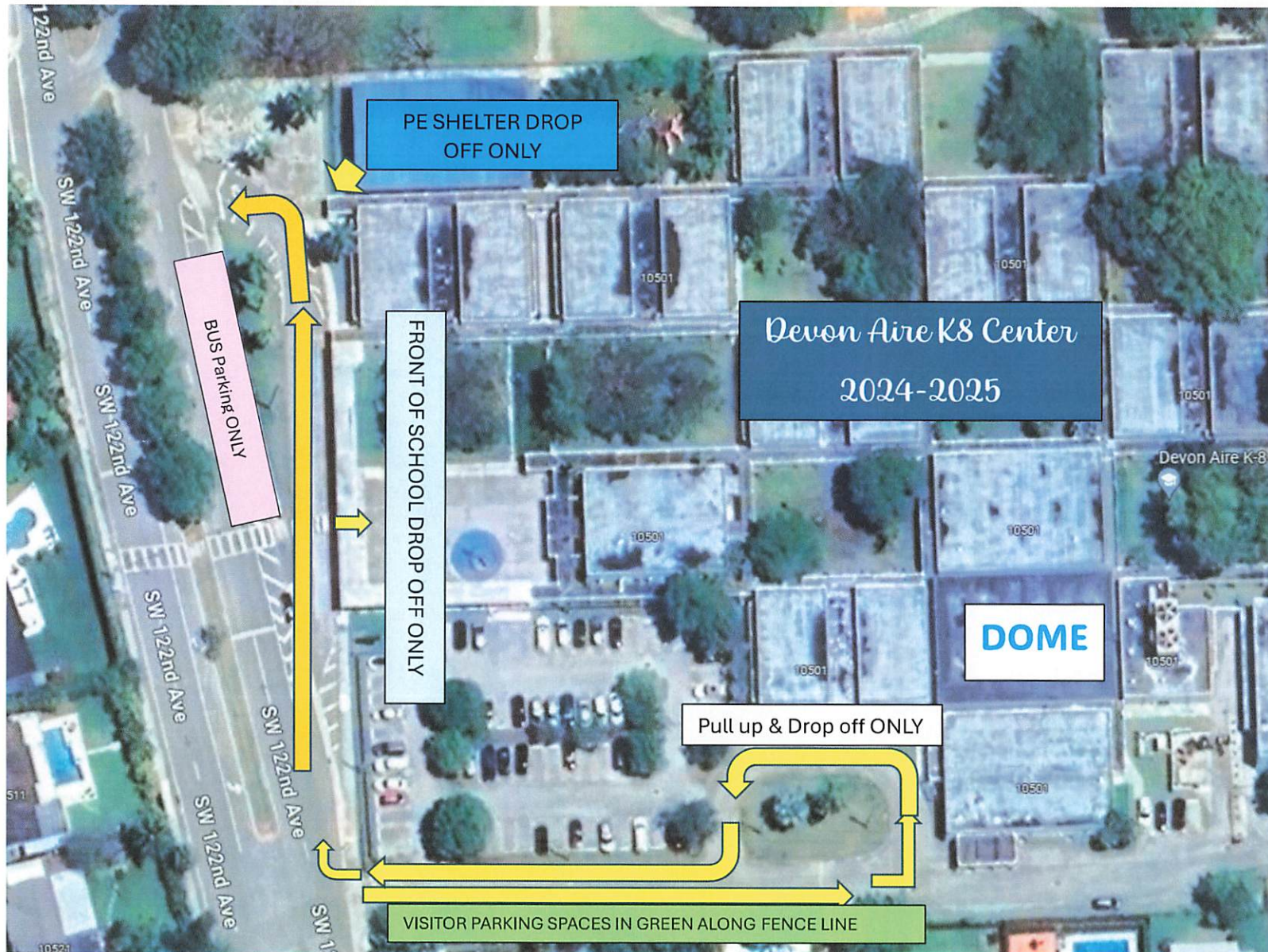
- a. Los estudiantes de PreKinder, Kindergarten y primer grado ingresarán por la entrada con reja cerca del área del refugio de educación física (PE Shelter) ubicado en la parte frontal de la escuela. Esta puerta se cerrará puntualmente a las 8:20 a.m., pero recuerden que los estudiantes deben estar en sus aulas para esta hora, por lo que deben dejar a su hijo/a a más tardar a las 8:15 a.m.
- b. Los estudiantes de segundo y tercer grado se dirigirán al DOME. El área de dejar más fácil y cercana es la calzada circular ubicada dentro del estacionamiento de la escuela.
- c. Los estudiantes de cuarto y quinto grado se dirigirán a la CAFETERÍA. El área de dejar más fácil y cercana es la calzada circular ubicada dentro del estacionamiento de la escuela.
- d. Los estudiantes de Kindergarten a tercer grado que deseen desayunar aún deben reportarse primero a la cafetería y luego serán liberados o acompañados a sus respectivas áreas o por sus maestros según el nivel de grado.

Como recordatorio, los estudiantes NO deben ser dejados antes de las 7:45 a.m. a menos que estén inscritos en el cuidado antes de clases o vayan a desayunar y deban reportarse a la cafetería a esa hora.

Si tiene alguna pregunta o inquietud con respecto a estos procedimientos, no dude en comunicarse con nuestro equipo administrativo. Sus comentarios son invaluable, y estamos comprometidos a mejorar continuamente nuestros protocolos de seguridad.

Gracias por su comprensión y apoyo. Esperamos darle la bienvenida a su hijo a otro año escolar exitoso.

DAK8 Administrative Team





M-DCPS

CALENDAR



* Middle School
EVEN/ODD calendar



MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS

2024-2025 SCHOOL CALENDAR

ELEMENTARY AND SECONDARY



JULY 2024				
M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

AUGUST 2024				
M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9
(12)	(13)	(14)	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

SEPTEMBER 2024				
M	T	W	T	F
2	3 ^E	4 ^O	5 ^E	6 ^O
9 ^E	10 ^O	11 ^E	12 ^O	13 ^E
16 ^O	17 ^E	18 ^O	19 ^E	20 ^O
23 ^E	24 ^O	25 ^E	26 ^O	27 ^E
30 ^O				

OCTOBER 2024				
M	T	W	T	F
	1 ^E	2 ^O	(3) ^a	4 ^E
7 ^O	8 ^E	9 ^O	10 ^E	11 ^O
14 ^E	15 ^O	16 ^E	17 ^O	18 ^E
21 ^E	22 ^E	23 ^O	24 ^E	25 ^O
28 ^E	29 ^O	30 ^E	31 ^O	

NOVEMBER 2024				
M	T	W	T	F
				1 ^E
4 ^O	(5)	6 ^E	7 ^O	8 ^E
11	12 ^O	13 ^E	14 ^O	15 ^E
18 ^O	19 ^E	20 ^O	21 ^E	22 ^O
25 ^O	26 ^E	27 ^O	28	29 ^E

DECEMBER 2024				
M	T	W	T	F
2 ^E	3 ^O	4 ^E	5 ^O	6 ^E
9 ^O	10 ^E	11 ^O	12 ^E	13 ^O
16 ^E	17 ^O	18 ^E	19 ^O	(20) ^a
23	24	25	26	27
30	31			

JANUARY 2025				
M	T	W	T	F
		1	2	3
6 ^E	7 ^O	8 ^E	9 ^O	10 ^E
13 ^O	14 ^E	15 ^O	16 ^E	(17) ^a
20	21 ^E	22 ^O	23 ^E	24 ^O
27 ^O	28 ^E	29 ^O	30 ^E	31 ^O

FEBRUARY 2025				
M	T	W	T	F
3 ^E	4 ^O	5 ^E	6 ^O	7 ^E
10 ^O	11 ^E	12 ^O	13 ^E	14 ^O
17	18 ^E	19 ^O	20 ^E	21 ^O
24 ^E	25 ^O	26 ^E	27 ^O	28 ^E

MARCH 2025				
M	T	W	T	F
3 ^O	4 ^E	5 ^O	6 ^E	7 ^O
10 ^E	11 ^O	12 ^E	13 ^O	14 ^E
17 ^O	18 ^E	19 ^O	20 ^E	21 ^O
24	25	26	27	28
(31) ^a				

APRIL 2025				
M	T	W	T	F
	1 ^E	2 ^O	3 ^E	4 ^O
7 ^E	8 ^O	9 ^E	10 ^O	11 ^E
14 ^O	15 ^E	16 ^O	17 ^E	(18) ^a
21 ^O	22 ^E	23 ^O	24 ^E	25 ^O
28 ^E	29 ^O	30 ^E		

MAY 2025				
M	T	W	T	F
			1 ^O	2 ^E
5 ^O	6 ^E	7 ^O	8 ^E	9 ^O
12 ^E	13 ^O	14 ^E	15 ^O	16 ^E
19 ^O	20 ^E	21 ^O	22 ^E	23 ^O
26	27 ^E	28 ^O	29 ^E	30 ^O

JUNE 2025				
M	T	W	T	F
2 ^E	3 ^O	4 ^E	5 ^O	(6)
9 ^O	10 ^E	11 ^O	12 ^E	13 ^O
16 ^O	17 ^E	18 ^O	19	20 ^E
23 ^O	24 ^E	25 ^O	26 ^E	27 ^O
30 ^O				

	New Teachers Report
	Teacher Planning Day
	District-wide Professional Learning Day
	Teacher Planning Day available to opt
	Recess Day (10 month)

	Recess Day
	Beg/End of Grading Period
	Legal Holiday
	Legal Holiday (12 month)
	Available to opt

DAYS IN GRADING PERIOD	
1 - 45	
2 - 46	
3 - 43	
4 - 46	

180 Days Total

For information on employee opt days, please refer to the back of calendar.

MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS

2024-2025 SCHOOL CALENDAR

ELEMENTARY AND SECONDARY

August 12, 2024	Teacher planning day; not available to opt; no students in school
August 13	Teacher planning day; District-wide Professional Learning Day - not available to opt; no students in school
August 14	Teacher planning day; not available to opt; no students in school
August 15	First Day of School; begin first semester
September 2	Labor Day; holiday for students and employees
October 3 *+ #	Teacher planning day; no students in school, available to opt
October 18	End first grading period; first semester
October 21	Begin second grading period; first semester
November 5	Teacher planning day; District-wide Professional Learning Day - not available to opt; no students in school
November 11	Veterans' Day; holiday for students and employees
November 25-27	Recess Days
November 28	Thanksgiving; Board-approved holiday for students and employees
November 29	Recess Day
December 20*+ #	Teacher planning day; no students in school, available to opt
December 23 – January 3, 2025	Winter recess for students and employees with the exception of Fraternal Order of Police and select 12-month employees
January 16	End second grading period; first semester
January 17*+ #	Teacher planning day; no students in school, available to opt
January 20	Dr. Martin Luther King, Jr.'s Birthday; holiday for students and employees
January 21	Begin third grading period; second semester
February 17	All Presidents Day; holiday for students and employees
March 21	End third grading period; second semester
March 24-28	Spring recess for students and employees with the exception of Fraternal Order of Police and select 12-month employees
March 31*+ #	Teacher planning day; no students in school, available to opt
April 1	Begin fourth grading period; second semester
April 18*+ #	Teacher planning day; no students in school; available to opt
May 26	Memorial Day; holiday for students and employees
June 5	Last Day of School; end fourth grading period; second semester
June 6	Teacher planning day; not available to opt; no students in school

NOTE: Every Wednesday students in elementary schools (Grades 2-5) and K-8 Centers (Grades 2-8) are released one (1) hour early

Job Category	Beginning Date	Ending Date
Teachers new to the system	August 5, 2024	June 6, 2025
Assistant Principals and 10-month clerical	August 5, 2024	June 13, 2025
Cafeteria Managers	August 7, 2024	June 6, 2025
Satellite Assistants	August 9, 2024	June 5, 2025
All Instructional Staff, Paraprofessionals & Security	August 12, 2024	June 6, 2025
Assistant to Cafeteria Managers/MAT Specialists	August 13, 2024	June 5, 2025
Cafeteria Workers (part-time)	August 15, 2024	June 5, 2025

***Teachers/paraprofessionals and school support personnel** may opt to work one or two days, August 8, 9, 2024, or June 9, 10, 2025, in lieu of any one or two of the following days: October 3, 2024, December 20, 2024, January 17, 2025, March 31, 2025, and April 18, 2025. August 13, 2024, and November 5, 2024, are District-wide Professional Learning Days and are not available to opt.

+Teachers new to Miami-Dade County Public Schools may opt to work one or two days June 9, 10, 2025, in lieu of any one or two of the following days: October 3, 2024, December 20, 2024, January 17, 2025, March 31, 2025, and April 18, 2025. August 13, 2024, and November 5, 2024, are District-wide Professional Learning Days and are not available to opt.

#Ten-month secretarial and clerical employees may opt to work one or two days, August 1, 2, 2024 or June 16, 17, 2025, in lieu of any one or two of the following days: October 3, 2024, December 20, 2024, January 17, 2025, March 31, 2025, and April 18, 2025. August 13, 2024, and November 5, 2024, are District-wide Professional Learning Days and are not available to opt.

MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS
2024-2025 TESTING CALENDAR, GRADES PreK-12
Tentative July 16, 2024

The calendar will be updated periodically as additional information is obtained about the District, state, national, and international tests administered to the students in Miami-Dade County Public Schools.

ADMINISTRATION WINDOW	DESCRIPTION	ABBREVIATION	PARTICIPANTS	MANDATE
July 15 – 26	<i>Florida Assessment of Student Thinking²</i> <i>Grade 10 English Language Arts Reading Retake</i>	FAST ELA RETAKE	Grades 10+, 11, 12, eligible	Federal and State
	<i>Benchmarks for Excellent Student Thinking: End-of-Course Assessments²</i> <i>Algebra 1</i>	B.E.S.T. EOC	Grades 9-12, eligible	
July 25 – 26	<i>Alternative Assessment for Grade 3 Promotion (ITBS)</i>	AAGTP	Grade 3, retained	State ¹
August 15 – September 6	<i>HMH Read 180 MAP Growth Assessment and Code Assessment² (AP1)</i>	HMH Read 180	Grades 6-12 eligible ³	State
August 15 – September 6	<i>Achieve 3000 LevelSet Assessment² (AP1)</i>	Achieve 3000	Grades 11-12 eligible ³	State
August 15 – September 20	<i>Interim Assessment Tests (Baseline): Science, Biology 1²</i>	BBA	Grades 5, 8, Grades 6-12 eligible	District
August 15 – September 26	<i>Florida Assessment of Student Thinking²: Progress Monitoring (PM)¹</i> <i>Reading</i>	FAST: Star	PreK	State
August 15 – September 27	<i>Florida Assessment of Student Thinking²: PM1</i> <i>Reading</i> <i>Mathematics</i>	FAST: Star	K-2	State
August 15 – September 27	<i>Florida Assessment of Student Thinking²: PM1</i> <i>Reading</i>	FAST: CAI	Grades 3 – 10	Federal and State
	<i>Mathematics</i>		Grades 3 – 8	
August 29 – December 19	<i>Fitness Pretest</i>	Fitness	Grades 2 - 12	District
September 9 – October 4	<i>Florida Assessment of Student Thinking</i> <i>Grade 10 English Language Arts Reading Retake²</i>	FAST ELA RETAKE	Grades 10+, 11, 12, eligible	Federal and State
	<i>Benchmarks for Excellent Student Thinking: End-of-Course Assessments²</i> <i>Algebra 1 and Geometry</i>	B.E.S.T. EOC	Grades 6-12, eligible	
	<i>Next Generation Sunshine State Standards End-of-Course Assessments²</i> <i>Biology 1, Civics, and US History</i>	NGSSS EOC		
September 16 – October 18	<i>i-Ready Diagnostic Test² Assessment Period (AP) 1</i>	i-Ready	Grades K-8 ³	State ¹
September 23 – October 11	<i>Florida Alternate Assessment – Performance Task⁴</i> <i>Grade 10 ELA - Make up</i> <i>Algebra 1 EOC - Make up</i>	FAA	Grades 9-12, eligible	Federal and State
October 1 – 31	<i>Preliminary SAT / National Merit Scholarship Qualifying Test²</i>	PSAT / NMSQT	Grade 9, optional	Nationally Offered
			Grade 10	State
			Grade 11, 12 optional	Nationally Offered
October 1 – 31	<i>Preliminary SAT 8/9²</i>	PSAT 8/9	Grades 8 & 9, optional	Nationally Offered
October 7 – December 13	<i>National Assessment of Educational Progress Long Term Trends</i>	NAEP	Age 13, selected schools	Federal
November 4 – December 19	<i>Florida Civic Literacy Exam²</i>	FCLE	Grade 9-12, enrolled	State
November 13 – 22	<i>Naglieri Nonverbal Ability Test²</i>	NNAT	Grade 1	District

MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS
2024-2025 TESTING CALENDAR, GRADES PreK-12
Tentative July 16, 2024

ADMINISTRATION WINDOW	DESCRIPTION	ABBREVIATION	PARTICIPANTS	MANDATE
December 2 – 19	<i>Florida Assessment of Student Thinking²</i> <i>Grade 10 English Language Arts Reading Retake</i>	FAST ELA RETAKE	Grades 10+, 11, 12, eligible	Federal and State
	<i>Benchmarks for Excellent Student Thinking: End-of-Course Assessments²</i> <i>Algebra 1 and Geometry</i>	B.E.S.T. EOC	Grades 6-12, eligible	
	<i>Next Generation Sunshine State Standards End-of-Course Assessments²</i> <i>Biology 1, Civics, and US History</i>	NGSSS EOC		
December 2 – 19	<i>HMH Read 180 MAP Growth Assessment and Code Assessment² (AP2)</i>	HMH Read 180	Grades 6-12 eligible ³	State
December 2 – 19	<i>Achieve 3000 LevelSet Assessment² (AP2)</i>	Achieve 3000	Grades 11-12 eligible ³	State
December 2 – January 24	<i>Florida Assessment of Student Thinking²: PM 2 Reading Mathematics</i>	FAST: Star	K-2	State
December 2 - January 24	<i>Florida Assessment of Student Thinking²: PM 2 Reading Mathematics</i>	FAST: CAI	Grades 3 – 10	Federal and State
			Grades 3 – 8	
December 5 – February 12	<i>Florida Assessment of Student Thinking²: PM 2 Reading</i>	FAST: Star	PreK	State
January 6 – March 14	<i>National Assessment of Educational Progress Long Term Trends</i>	NAEP	Age 9, selected schools	Federal
January 8 – February 12	<i>Mid-Year Assessments²</i> <i>Algebra 1, Geometry</i>	MYA	Grades 6-12, EOC enrolled	District
January 13 – April 28	<i>Fitness Posttest</i>	Fitness	Grades 2 - 12	District
January 16 – May 2	<i>Grade 3 Reading Student Portfolio</i>	GTRSP	Grade 3	State ¹
January 20 – March 14	<i>Accessing Comprehension and Communication in English State-to-State for English Language Learners (ACCESS for ELLs)</i>	ACCESS for ELLs	Grades K-12, all current ELLs	Federal and State
January 21 – February 25	<i>Mid-Year Assessments</i> <i>Science, Biology 1², Civics², United States History²</i>	MYA	Grades 5, 8, EOC enrolled	District
January 27– February 21	<i>i-Ready Diagnostic Test² AP2</i>	i-Ready	Grades K-8 ³	State ¹
February 24 – April 11	<i>Florida Alternate Assessment Performance Task⁴</i> <i>English Language Arts and Mathematics</i>	FAA	Grades 3-8	Federal and State
	<i>Writing</i>		Grades 4-8	
	<i>Science</i>		Grade 5 and 8	
	<i>End-of-Course Assessment (Civics)</i>		Grade 7	
March – May	<i>Program for International Student Assessment</i>	PISA	Students aged 15, selected schools	Federal
March 3 – 20	<i>Scholastic Aptitude Test (SAT)²</i>	SAT	Grade 11	State
			Grade 12, optional	
March 10 – April 25	<i>Florida Alternate Assessment⁴</i> <i>English Language Arts</i>	FAA	Grade 9 and 10	Federal and State
	<i>Writing</i>		Grade 9 and 10	
	<i>End-of-Course Assessments: Algebra 1, Biology 1, Geometry, and U.S. History</i>		Grade 9-12, enrolled	
March 17 – May 23	<i>National Assessment of Educational Progress Long Term Trends</i>	NAEP	Age 17, selected schools	Federal
April 1 – 11	<i>Benchmarks for Excellent Student Thinking: Writing Test²</i>	B.E.S.T Writing	Grades 4-10	Federal and State
April 1 – May 30	<i>Florida Civic Literacy Exam²</i>	FCLE	Grade 9-12, enrolled	State
April 7 – 25	<i>HMH Read 180 MAP Growth Assessment and Code Assessment² (AP3)</i>	HMH Read 180	Grades 6-12 eligible ³	State
April 7 – 25	<i>Achieve 3000 LevelSet Assessment² (AP3)</i>	Achieve 3000	Grades 11-12 eligible ³	State

MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS
2024-2025 TESTING CALENDAR, GRADES PreK-12
Tentative July 16, 2024

ADMINISTRATION WINDOW	DESCRIPTION	ABBREVIATION	PARTICIPANTS	MANDATE
April 14 – May 30	<i>Florida Assessment of Student Thinking²: PM 3 Reading Mathematics</i>	FAST: Star	K-2	State
April 25 – May 21	<i>International Baccalaureate External Written Examinations</i>	IB	Grades 11-12, enrolled and registered	Internationally Offered
April 24 – June 5	<i>Florida Assessment of Student Thinking²: PM 3 Reading</i>	FAST: Star	PreK	State
April 25 – June 11	<i>Cambridge Advanced International Certificate of Education Examinations</i>	AICE	Grades 10 -12, enrolled and registered	Internationally offered
May 1 – 30	<i>Florida Assessment of Student Thinking² Grade 10 English Language Arts Reading Retake</i>	FAST ELA RETAKE	Grades 10+, 11, 12, eligible	Federal and State
	<i>Benchmarks for Excellent Student Thinking: End-of-Course Assessments² Algebra 1</i>	B.E.S.T. EOC	Retake and Grades 6-12, enrolled	
	<i>Benchmarks for Excellent Student Thinking: End-of-Course Assessments² Geometry</i>		Grades 6-12, enrolled	
	<i>Next Generation Sunshine State Standards End-of-Course Assessments² Biology 1, Civics, and US History</i>	NGSSS EOC		
May 1 – 30	<i>Florida Assessment of Student Thinking²: PM 3 Reading</i>	FAST: CAI	Grades 3 – 10	Federal and State
	<i>Mathematics</i>		Grades 3 – 8	
May 1 – 30	<i>Statewide Science Assessments²</i>	Science	Grades 5 and 8	Federal and State
May 5 – 16	<i>Advanced Placement Exams</i>	AP	Grades 8-12, enrolled and registered	Nationally Offered
May 12 – 23	<i>Alternative Standardized Reading Assessment (i-Ready or ITBS)</i>	ASRA	Grade 3 ³	State ¹
July 14 – 25	<i>Florida Assessment of Student Thinking² Grade 10 English Language Arts Reading Retake</i>	FAST ELA RETAKE	Grades 10+, 11, 12, eligible	Federal and State
	<i>Benchmarks for Excellent Student Thinking: End-of-Course Assessments² Algebra 1</i>	B.E.S.T. EOC	Grades 9-12, eligible	

MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS
2024-2025 TESTING CALENDAR, GRADES PreK-12
Tentative July 16, 2024

TESTS GIVEN ON AN AS-NEEDED BASIS			
DESCRIPTION	ABBREVIATION	PARTICIPANTS	MANDATE
<i>Aprenda La Prueba de los Logros en Español Segunda Edición</i> Placement decision for Gifted Program, Spanish-speaking ELLs	APRENDA	Grades K-12, <i>eligible (gifted placement)</i>	State
<i>Ages & Stages Questionnaire, Third Edition</i> Administered to Head Start/Early Head Start students within 45 calendar days of student entering program.	ASQ-3	Head Start/Early Head Start	Federal
<i>COR Advantage (Initial)</i> Administered to ESE students within 30 calendar days of student entering PreK program. Administered March 1 – 15 for ESE students exiting the PreK program.	COR	PreK ESE	State
<i>Devereux Early Childhood Assessment for Preschoolers, Second Edition</i> Administered to Head Start students within 45 calendar days of student entering program.	DECA-P2	Head Start/Early Head Start	Federal
<i>Preschool Language Scales-5 Screening Test</i> Administered to Head Start students within 45 calendar days of student entering program.	PLS-5	Head Start/Early Head Start	Federal
<i>Florida Alternate Assessment (FAA) – Datafolio</i> Data Collection Periods: September - October 2024, November - December 2024, and March - April 2025	FAA	ESE, eligible ⁴	Federal and State
English Language Arts – Reading & Writing		Grades 3–10 ⁴	
Mathematics		Grades 3– 8 ⁴	
NGSSS Science		Grades 5 and 8 ⁴	
End-of-Course Assessments (Algebra 1, Biology 1, Civics, Geometry, U.S. History)		Grade 6-12 eligible enrolled ⁴	
<i>Industry Certification Examination</i> Federal or state regulatory agency-developed assessment instruments leading to licensure.	ICE	Grades 6-12, <i>eligible enrolled students</i>	Federal and State
<i>Miami-Dade County Oral Language Proficiency Scale Revised</i> Placement decisions for ESOL Exit ESOL Program (only if exiting KG via an ELL Committee prior to Spring administration of ACCESS for ELLs)	M-DCOLPS-R	Grade K, <i>eligible</i>	Federal and State
<i>Online Comprehensive English Language Learning Assessment</i> Placement decisions for ESOL Extension of services for ESOL Program	Online CELLA	Grades 1-12, <i>eligible</i>	Federal and State
<i>Florida's Postsecondary Education Readiness Test</i> <i>Dual Enrollment Placement</i>	PERT	Grades 9 – 12	State

Notes:

¹ District-selected assessment to comply with state and/or federal mandate.

² Designates computer-based testing only, with paper-based accommodations available for eligible students with disabilities.

³ The following students must participate:

- Grades K-8 i-Ready
 - AP1: i-Ready Reading and Mathematics, all students (including Algebra 1 and Geometry)
 - AP2: i-Ready Reading, all students; Mathematics all students; optional for those enrolled in Algebra or Geometry
 - AP3: i-Ready Reading, only eligible Grade 3 students as the Alternative Standardized Reading Assessment (ASRA)
- Grades 6-12 HMH Read 180 MAP Growth Assessment and Code Assessment
 - AP1, AP2, and AP3: only FAST PM3 (2024) Level 1 and 2 and Retakers
- Grades 11 – 12 Achieve 3000 LevelSet Assessment
 - AP1, AP2, and AP3: students enrolled in Developmental Language Arts through ESOL courses (1-4).

⁴ Only includes ESE students exempted from standardized testing at these grade levels.

MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS
2024-2025 TESTING CALENDAR, GRADES PreK-12
Tentative July 16, 2024

SATURDAY COLLEGE ENTRANCE EXAMINATIONS¹ NATIONALLY OFFERED FOR INTERESTED, REGISTERED STUDENTS			
SAT and SAT Subject Test Dates²	ACT Test Dates	CLT Test Dates³	
August 24, 2024	September 14, 2024	June 20, 2024	Spring 2025 Dates TBA
October 5, 2024	October 26, 2024	July 27, 2024	
November 2, 2024	December 14, 2024	August 15, 2024	
December 7, 2024	February 8, 2025	September 21, 2024	
March 8, 2025	April 5, 2025	October 16, 2024	
May 3, 2025	June 14, 2025	November 7, 2024	
June 7, 2025	July 12, 2025	December 7, 2024	
SCHOOL DAY ADMINISTRATION⁴ All administrations are College Reportable (CR) unless otherwise noted as Non-college reportable (NCR)			
SAT	ACT⁵	CLT	
October 1 – 31, 2024	October 15 – 25, 2024 (October 15, CR or October 15 – 25, NCR)	September 18, 2024	
March 3 – 20, 2025 ⁷	October 29 – November 8, 2024 (Oct. 29, CR or Oct. 29 – Nov. 8, NCR ⁸)	October 16, 2024	
March 31 – April 4, 2025 ⁶	March 11 – 21, 2025 (March 11, CR or March 11 - 21, NCR)	November 7, 2024	
	April 8 – 18, 2025 (April 8, CR or April 8 – 18, NCR ⁸)	December 7, 2024	
		Spring 2025 Dates, TBA	

¹Please note that the inclusion of an exam in this list does not guarantee its acceptance by all colleges and universities. It is advisable to check with the desired institution to determine if they accept a specific exam as part of their application process.

²SAT Sunday administrations usually occur the day after each Saturday test date for students who cannot test on Saturday due to religious observance.

³Remotely proctored administration.

⁴Optional School Day administration opportunities. Schools are responsible for all test fees, unless otherwise noted.

⁵Per ACT policy, schools may only participate in one ACT School Day administration per semester. In the selected window, either College Reportable or Non-college reportable administration may be offered. Schools may not offer both during the same window.

⁶Non-College reportable administration for seniors only. District-funded for traditional MDCPS schools.

⁷Statewide administration for all 11th Grade students (paid by FLDOE); optional for 12th Grade students.

⁸Non-college reportable administration. District-funded for traditional MDCPS schools.

ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO MIAMI-DADE
CALENDARIO DE PRUEBAS DEL 2024-2025, GRADOS PreK-12º
Provisional: 16 de julio de 2024

El calendario se actualizará periódicamente a medida que se obtenga información adicional sobre las pruebas del Distrito, estatales, nacionales e internacionales administradas a los estudiantes en las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade, y desarrollos relacionados con COVID-19.

PERÍODO DE ADMINISTRACIÓN	DESCRIPCIÓN	ABREVIATURA	PARTICIPANTES	AGENCIA REGULADORA
del 15 al 26 de julio	<i>Florida Assessment of Student Thinking²</i> <i>Grade 10 English Language Arts Reading Retake</i>	FAST ELA RETAKE	Grados 10+, 11, 12, eligible	Federal and State
	<i>Florida Standards Assessments: End-of-Course Assessments Algebra 1²</i>	B.E.S.T. EOC	Grados 9-12, eligible	Federal y estatal
del 25 al 26 de julio	<i>Alternative Assessment for Grade 3 Promotion (ITBS)</i>	AAGTP	Grado 3, <i>estudiantes retenidos</i>	Estatal ¹
del 15 de agosto al 6 de septiembre	<i>HMH Read 180 MAP Growth Assessment and Code Assessment² (AP1)</i>	HMH Read 180	Grados 6-12, elegibles ³	Estatal
del 15 de agosto al 6 de septiembre	<i>Achieve 3000 Level Set Assessment² (AP1)</i>	Achieve 3000	Grados 11-12 eligible ³	State
del 15 de agosto al 20 de septiembre	<i>Interim Assessment Tests (Baseline): Science², Biology 1²</i>	BBA	Grados 5, 8, Grados 6-12, <i>estudiantes elegibles</i>	Estatal ¹
del 15 de agosto al 26 de septiembre	<i>Florida Assessment of Student Thinking Progress Monitoring PM 1 Reading</i>	FAST: Star	PreK	Estatal
del 15 de agosto al 27 de octubre	<i>Florida Assessment of Student Thinking Progress Monitoring (PM) 1 Reading Math</i>	FAST: Star	K-2	Estatal
del 15 de agosto al 27 de septiembre	<i>Florida Assessment of Student Thinking: PM 1 Reading - Math -</i>	FAST: CAI	Grados 3 – 10	Federal y estatal
del 15 de agosto al 27 de diciembre	<i>Fitness Pretest</i>	Fitness	Grados 2-12	Distrito
del 9 de septiembre al 4 de octubre	<i>Florida Assessment of Student Thinking Grade 10 English Language Arts Reading Retake²</i>	FAST ELA RETAKE	Grados 10+, 11, 12, <i>estudiantes elegibles</i>	Federal y estatal
	<i>Florida's Benchmarks for Excellent Student Thinking: End-of-Course Assessments Algebra 1 and Geometry²</i>	BEST EOC	Grados 6-12, <i>estudiantes elegibles</i>	
	<i>Next Generation Sunshine State Standards End-of-Course Assessments Biology 1, Civics, and US History²</i>	NGSSS EOC		
del 16 de septiembre al 18 de octubre	<i>i-Ready Diagnostic Test² (AP1)</i>	i-Ready	Grados K-8 ³	Estatal ¹
del 23 de septiembre al 11 de octubre	<i>Florida Standards Alternate Assessment – Performance Task Grade 10 ELA Make up Algebra 1 EOC Make up</i>	FAA	Grados 9-12, eligible ⁴	Federal and State
1 al 31 de octubre	<i>Preliminary SAT / National Merit Scholarship Qualifying Test</i>	PSAT / NMSQT	Grado 9, <i>Opcional</i>	Ofrecido a nivel nacional
			Grado 10	Estatal
			Grado 11, <i>Opcional</i>	Ofrecido a nivel nacional
1 al 31 de octubre	<i>Preliminary SAT 8/9</i>	PSAT 8/9	Grados 8 & 9, <i>opcional</i>	Ofrecido a nivel nacional
del 7 de octubre al 13 de diciembre	<i>National Assessment of Educational Progress</i>	NAEP	13 años, escuelas seleccionadas	Federal
4 de noviembre al 19 de diciembre	<i>Florida Civic Literacy Exam</i>	FCLE	Grade 9-12, <i>para estudiantes matriculados</i>	Estatal
del 13 al 22 de noviembre	<i>Naglieri Nonverbal Ability Test²</i>	NNAT	Grado 1	Distrito
del 2 al 19 de diciembre	<i>Florida Assessment of Student Thinking Grade 10 English Language Arts Reading Retake²</i>	FAST ELA RETAKE	Grados 10+, 11, 12, <i>estudiantes elegibles</i>	Federal y estatal
	<i>Benchmarks for Excellent Student Thinking: End-of-Course Assessments Algebra 1 and Geometry²</i>	B.E.S.T. EOC	Grados 6-12, <i>estudiantes elegibles</i>	
	<i>Florida Next Generation Sunshine State Standards End-of-Course Assessments Biology 1, Civics, and US History²</i>	NGSSS EOC		
del 2 al 19 de diciembre	<i>HMH Read 180 MAP Growth Assessment and Code Assessment² (AP2)</i>	HMH Read 180	Grados 6-12, elegibles ³	Estatal ¹
del 2 al 19 de diciembre	<i>Achieve 3000 Level Set Assessment² (AP2)</i>	Achieve 3000	Grados 11-12 eligible ³	State
del 2 de diciembre al 24 de enero	<i>Florida Assessment of Student Thinking: PM 2 Reading Math</i>	FAST: Star	K-2	Estatal
del 2 de diciembre al 24 de enero	<i>Florida Assessment of Student Thinking: PM 2 Reading</i>	FAST: CAI	Grados 3 – 10	Federal y estatal

ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO MIAMI-DADE
CALENDARIO DE PRUEBAS DEL 2024-2025, GRADOS PreK-12º
Provisional: 16 de julio de 2024

PERÍODO DE ADMINISTRACIÓN	DESCRIPCIÓN	ABREVIATURA	PARTICIPANTES	AGENCIA REGULADORA
	<i>Math</i>			
del 5 de diciembre al 12 de febrero	<i>Florida Assessment of Student Thinking: PM 2 Reading</i>	FAST: Star	PreK	Estatal
del 6 de enero al 14 de marzo	<i>National Assessment of Educational Progress</i>	NAEP	9 años, escuelas seleccionadas	Federal
del 13 de enero al 28 de abril	<i>Fitness Posttest</i>	Fitness	Grados 2 - 12	Distrito
del 8 de enero al 12 de febrero	<i>Mid-Year Assessments² Algebra 1, Geometry,</i>	MYA	Grados 6-12, <i>EOC para estudiantes matriculados</i>	Distrito
del 20 de enero al 14 de marzo	<i>Accessing Comprehension and Communication in English State-to-State for English Language Learners (ACCESS for ELLs)</i>	ACCESS for ELLs	Grados K-12, <i>todos los estudiantes actuales de ELL</i>	Federal y estatal
January 16 – May 2	<i>Grade 3 Reading Student Portfolio</i>	GTRSP	Grade 3	State ¹
del 21 de enero al 25 de febrero	<i>Mid-Year Assessments² Science, Biology 1, United States History, and Civics</i>	MYA	Grados 5, 8	Distrito
del 27 de enero al 21 de febrero	<i>i-Ready Diagnostic Test² (AP2)</i>	i-Ready	Grados K-8 ³	Estatal ¹
del 24 de febrero al 11 de abril	<i>Florida Standards Alternate Assessment English Language Arts and Mathematics</i>	FAA	Grados 3-8 ⁴	Federal y estatal
	<i>Writing</i>		Grados 4-8 ⁴	
	<i>Science</i>		Grados 5 y 8 ⁴	
	<i>End-of-Course Assessment (Civics)</i>		Grado 7 ⁴	
marzo a mayo	<i>Program for International Student Assessment</i>	PISA	Estudiantes de 15 años, escuelas seleccionadas	Federal
del 3 al 20 de marzo	<i>Scholastic Aptitude Test (SAT)</i>	SAT	Grade 11	Estatal
			Grade 12, optional	
del 10 de marzo al 25 de abril	<i>Florida Standards Alternate Assessment English Language Arts</i>	FAA	Grados 9 y 10 ⁴	Federal y estatal
	<i>Writing</i>		Grados 9 y 10 ⁴	
	<i>End-of-Course Assessments: Algebra 1, Biology 1, Geometry, and U.S. History</i>		Grados 9-12 <i>estudiantes matriculados</i> ⁴	
del 17 de marzo al 23 de mayo	<i>National Assessment of Educational Progress</i>	NAEP	17 años, escuelas seleccionadas	Federal
del 1 al 11 de abril	<i>Writing Test</i>	B.E.S.T. Writing	Grades 4-10, selected students	Federal
1 de abril al 30 de mayo	<i>Florida Civic Literacy Exam</i>	FCLE	Grade 9-12, <i>estudiantes matriculados</i>	Estatal
del 7 al 25 de abril	<i>HMH Read 180/System 44 Phonics Inventory & Reading Inventory (AP3)³</i>	HMH Read 180	Grados 6-12, elegibles ³	Estatal ¹
del 7 al 25 de abril	<i>Achieve 3000 Level Set Assessment² (AP3)</i>	Achieve 3000	Grades 11-12 <i>eligible</i> ³	State
del 14 de abril al 30 de mayo	<i>Florida Assessment of Student Thinking: PM 3 Reading Math</i>	FAST: Star	K-2	Estatal
del 25 de abril al 21 de mayo	<i>International Baccalaureate External Written Examinations</i>	IB	Grados 11-12, <i>estudiantes matriculados</i>	Ofrecido a nivel internacional
del 24 de abril al 5 de junio	<i>Florida Assessment of Student Thinking Progress Monitoring PM 3 Reading</i>	FAST: Star	PreK	Estatal
del 25 de abril al 11 de junio	<i>Cambridge Advanced International Certificate of Education Examinations</i>	AICE	Grados 9-12, <i>estudiantes matriculados</i>	Ofrecido a nivel internacional
del 1 al 30 de mayo	<i>Florida Assessment of Student Thinking Grade 10 English Language Arts Reading Retake²</i>	FAST ELA RETAKE	Grados 10+, 11, 12, <i>estudiantes elegibles</i>	Federal y estatal
	<i>Florida's Benchmarks for Excellent Student Thinking: End-of-Course Assessments Algebra 1</i>	B.E.S.T. EOC	Retake and Grades 6-12, enrolled	
	<i>Florida's Benchmarks for Excellent Student Thinking: End-of-Course Assessments Geometry²</i>		Grados 6-12, <i>estudiantes elegibles</i>	
	<i>Florida Next Generation Sunshine State Standards End-of-Course Assessments Biology 1, Civics, and US History²</i>	NGSSS EOC		
del 1 al 30 de mayo	<i>Florida Assessment of Student Thinking: PM 3 Reading² Math²</i>	FAST: CAI	Grades 3 – 10	Federal y estatal

ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO MIAMI-DADE
CALENDARIO DE PRUEBAS DEL 2024-2025, GRADOS PreK-12º
Provisional: 16 de julio de 2024

PERÍODO DE ADMINISTRACIÓN	DESCRIPCIÓN	ABREVIATURA	PARTICIPANTES	AGENCIA REGULADORA
del 1 al 30 de mayo	<i>Statewide Science Assessments -Paper</i>	Science	Grados 5 y 8	Federal y estatal
del 5 al 16 de mayo	<i>Advanced Placement Exams</i>	AP	Grados 8-12, <i>estudiantes matriculados</i>	Ofrecido a nivel nacional
del 12 al 23 de mayo	<i>Alternative Standardized Reading Assessment (i-Ready or ITBS)</i>	ASRA	Grado 3 ³ <i>estudiantes elegibles</i>	Estatal ¹
del 14 al 25 de julio	<i>Florida Standards Assessments: End-of-Course Assessments Algebra 1²</i>	FAST ELA RETAKE	Grados 10+, 11, 12, <i>estudiantes elegibles</i>	Federal y estatal
	<i>Benchmarks for Excellent Student Thinking: End-of-Course Assessments² Algebra 1</i>	B.E.S.T. EOC	Grados 9-12, <i>estudiantes elegibles</i>	

ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO MIAMI-DADE
CALENDARIO DE PRUEBAS DEL 2024-2025, GRADOS PreK-12^o
Provisional: 16 de julio de 2024

EVALUACIONES SERÁN ADMINISTRADAS SEGÚN SEAN NECESARIAS			
DESCRIPCIÓN	ABREVIATURA	PARTICIPANTES	AGENCIA REGULADORA
<i>Aprenda La Prueba de los Logros en Español Segunda Edición</i> Decisión de colocación para el Programa de Superdotados, <i>Aprendices del Inglés (English Language Learners, ELL)</i>	APRENDA	Grados Kindergarten-12, <i>estudiantes elegibles [colocados en asignaturas para estudiantes superdotados (gifted)]</i>	Estatal
<i>Battelle Developmental Inventory Second Edition (Initial)</i> Administrado a estudiantes <i>SPED</i> dentro de los 30 días posteriores al ingreso al programa de PreKindergarten. Administrado del 1° al 15 de marzo para estudiantes <i>SPED</i> que salen del programa de PreKindergarten	BDI-2	Estudiantes de PreKindergarten en <i>SPED</i>	Estatal
<i>Ages & Stages Questionnaire, Third Edition</i> Administrado a los estudiantes de Head Start/Early Head Start dentro de los 45 días calendario posteriores al ingreso del estudiante al programa.	ASQ-3	Head Start/Early Head Start	Federal
<i>COR Advantage (Initial)</i> Administrado a estudiantes de ESE dentro de los 30 días calendario posteriores al ingreso del estudiante al programa de PreK. Administrado del 1 al 15 de marzo para estudiantes de ESE que salen del programa de PreK.	COR	PreK ESE	State
<i>Devereux Early Childhood Assessment for Preschoolers, Second Edition</i> Administrado a los estudiantes de Head Start dentro de los 45 días calendario posteriores al ingreso del estudiante al programa.	DECA-P2	Head Start/Early Head Start	Federal
<i>Preschool Language Scales-5 Screening Test</i> Administrado a los estudiantes de Head Start dentro de los 45 días calendario posteriores al ingreso del estudiante al programa.	PLS-5	Head Start/Early Head Start	Federal
<i>Florida Standards Alternate Assessment (FSAA) – Datafolio</i> Períodos de recopilación de datos: septiembre del 2024, noviembre del 2024 y marzo del 2025	FAA	<i>SPED, estudiantes elegibles</i>	Federal y estatal
Artes del Lenguaje en Inglés (<i>English Language Arts, ELA</i>) - Lectura y Escritura		Grados 3-10	
Matemáticas		Grados 3-8	
NGSSS en Ciencias		Grados 5 y 8	
Pruebas de Fin de Curso (<i>End of Course Assessments, EOC</i>) en (Álgebra 1, Biología 1, Cívica, Geometría, Historia de los Estados Unidos)		Grados 9-12, <i>estudiantes elegibles matriculados</i>	
<i>Industry Certification Examination</i> Instrumentos de evaluación desarrollados por agencias reguladoras federales o estatales que conducen a la obtención de licencias.	ICE	Grados 6-12, <i>estudiantes elegibles matriculados</i>	Federal y estatal
<i>The Iowa Tests (Iowa Tests of Basic Skills and Iowa Tests of Educational Development)</i> Decisiones de colocación para el Programa de Superdotados Opción ACCEL	ITBS/ITED	Grados Kindergarten-12, <i>estudiantes elegibles</i>	Federal y estatal
<i>Miami-Dade County Oral Language Proficiency Scale Revised</i> Decisiones de colocación para <i>ESOL</i> Salida del programa <i>ESOL</i> : (solo si sale de Kindergarten a través de un Comité <i>ELL</i> antes de la administración de <i>ACCESS 2.0</i> para los estudiantes <i>ELL</i> en la primavera)	M-DCOLPS-R	Grado Kindergarten, <i>estudiantes elegibles</i>	Federal and Estatal
<i>Online Comprehensive English Language Learning Assessment</i> Decisiones de colocación para <i>ESOL</i> Ampliación de servicios para el programa <i>ESOL</i> .	Online CELLA	Grados 1-12, <i>estudiantes elegibles</i>	Federal y estatal
<i>Florida's Postsecondary Education Readiness Test</i> Colocación en Matrícula Dual, puntuación comparativa para el EOC de Álgebra 1	PERT	Grados 9-12	Estatal

Notas:

¹ Evaluación seleccionada por el distrito para cumplir con el mandato estatal y / o federal.

² Designa pruebas basadas únicamente en computadoras, con adaptaciones disponibles por escrito para estudiantes elegibles con discapacidades.

³ Los siguientes estudiantes de todas las escuelas deben participar en el monitoreo del progreso, como se especifica en el calendario:

- Grados Kindergarten-8:
 - AP1-I-Ready, Lectura y matemáticas, todos los estudiantes (incluidos Álgebra 1 y Geometría)
 - AP 2: i-Ready Lectura, todos los estudiantes; Matemáticas todos los estudiantes excepto los matriculados en Álgebra o Geometría
- Grados 6-12:
 - AP1, AP2, AP3: Read 180 niveles 1 y 2 y repetidores.

⁴ Solo incluye a los estudiantes de ESE exentos de las pruebas estandarizadas en estos niveles de grado.

ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO MIAMI-DADE
CALENDARIO DE PRUEBAS DEL 2024-2025, GRADOS PreK-12º
Provisional: 16 de julio de 2024

EXAMENES DE INGRESO UNIVERSITARIO DE LOS SÁBADOS¹ OFERTA NACIONAL PARA ESTUDIANTES INTERESADOS Y REGISTRADOS			
Fechas de examen de SAT y SAT Subject²	Fechas del examen ACT	Fechas del examen CLT³	
24 de agosto de 2024	14 de septiembre de 2024	20 de junio de 2024	Primavera de 2025 por anunciar
5 de octubre de 2024	26 de octubre de 2024	27 de julio de 2024	
2 de noviembre de 2024	14 de diciembre de 2024	15 de agosto de 2024	
7 de diciembre de 2024	8 de febrero de 2025	21 de septiembre de 2024	
8 de marzo de 2025	5 de abril de 2025	16 de octubre de 2024	
3 de mayo de 2025	14 de junio de 2025	7 de noviembre de 2024	
7 de junio de 2025	12 de julio de 2025	7 de diciembre de 2024	
ADMINISTRACIÓN DEL DÍA ESCOLAR⁴ Todas las administraciones son reportables a la universidad a menos que se indique lo contrario.			
SAT	ACT⁵	CLT	
1 al 31 de octubre de 2023	15 al 25 de octubre de 2024 (15 de octubre, CR o 15 al 25 de octubre, NCR)	16 de septiembre de 2024	
3 al 20 de marzo de 2025 ⁷	29 de octubre – 8 de noviembre de 2024 (31 de octubre, CR o 29 de octubre – 8 de noviembre, NCR ⁸)	16 de octubre de 2024	
31 de marzo – 4 de abril de 2025 ⁶	11 al 21 de marzo de 2025 (11 de marzo, CR o 11 al 21 de marzo, NCR)	7 de noviembre de 2024	
	8 al 18 de abril de 2025 (8 de abril, CR o 8 al 18 de abril, NCR ⁸)	7 de diciembre de 2024	
		Primavera de 2025 por anunciar	

¹Tenga en cuenta que la inclusión de un examen en esta lista no garantiza su aceptación por parte de todos los colegios y universidades. Es recomendable consultar con la institución deseada para determinar si aceptan un examen específico como parte de su proceso de solicitud.

² Las administraciones del SAT dominical generalmente ocurren el día después de cada fecha de prueba del sábado para los estudiantes que no pueden tomar la prueba el sábado debido a prácticas religiosas.

³ Administración supervisada remotamente.

⁴ Oportunidades opcionales de administración del día escolar. Las escuelas son responsables de todos los costos de los exámenes, a menos que se indique lo contrario.

⁵ Según la política de ACT, las escuelas solo pueden participar en una administración del Día Escolar de ACT por semestre. En la ventana seleccionada, se puede ofrecer administración reportable a la universidad o no reportable a la universidad. Es posible que las escuelas no ofrezcan ambos durante el mismo período.

⁶ Administración reportable fuera de la universidad solo para personas mayores.

⁷ Administración estatal para todos los estudiantes de 11.º grado (pagada por FLDOE); Opcional para estudiantes de 12º grado.

⁸ Administración reportable no universitaria. Financiado por el distrito para escuelas tradicionales de MDCPS.



M-DCPS

BEFORE & AFTER SCHOOL CARE





Devon Aire K-8 Center

How To Sign Up and Pay for Before/After School Care and Story Hour

1. Create a parent portal using a google or apple account at Dadeschools.net OR the [Dadeschools app](#).
2. Register your child with a **PIN NUMBER** that is only accessible in-person at your child's school.
3. After registering your child wait **24-48 hours**.
4. Go to the **FOCUS** app on the portal.
5. You will find the **HSRI** link to purchase the insurance.
6. Fill out the emergency contact information. **You will not be able to pay if the emergency contact is not filled out.**
7. Upload the HSR insurance certificate on the bottom of the emergency contact page.
8. Once finished, click on your child's name and in the drop down you will find **"Purchase and Pay"**.
9. Add Before and After School Care/Story Hour to your cart.
(Please review and confirm you are selecting the correct program.)
10. Press the checkout button located at the bottom of the page and continue with payment. ([Check your email for confirmation of payment.](#))

Any questions regarding Before/After School and Story Hour please feel free to call 305-273-2131

MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Fee-Based Community Education and Before / After School Programs

2024 - 2025 Annual Program

Monthly Online Payment Due Date Range and Service Periods

Annual Program Operates from Thursday August 15, 2024, through Thursday, June 05, 2025

SCHOOL NAME: DEVON AIRE K-8 CENTER

Online "Purchase and Pay" DUE Date Ranges (Payment must be made during these dates to avoid a late fee. Payment made after will be charged a late fee) ↓	Service Periods ↓	Number of Live Service Days Within This Service Period	Per Student Fee for Each Service Period and Program			
			Before School Program \$6.00 Rate MTWTF	STORY HOUR PROGRAM NO WED 4 DAYS ONLY \$6.00 RATE MTTF	AFTER SCHOOL PROGRAM REGULAR \$11.00 RATE MTWTF	AFTER SCHOOL PROGRAM REGULAR \$12.00 RATE MTWTF

Aug. 05 - Aug. 14 (School starts Aug. 15)	August (8/15-8/30)	12	72.00	\$60.00 10 days	132.00	144.00
Aug. 20 - Aug. 25	September	20	120.00	\$96.00 16 days	220.00	240.00
Sep. 20 - Sept. 25	October	21	126.00	\$96.00 16 days	231.00	252.00
Oct. 20 - Oct. 25	November	14	84.00	\$66.00 11 days	154.00	168.00
Nov. 20 - Nov. 25	December	15	90.00	\$72.00 12 days	165.00	180.00
Dec. 20 - Dec. 25	January	18	108.00	\$84.00 14 days	198.00	216.00
Jan. 20 - Jan. 25	February	19	114.00	\$90.00 15 days	209.00	228.00
Feb. 20 - Feb. 25	March	15	90.00	\$72.00 12 days	165.00	180.00
Mar. 20 - Mar. 25	April	21	126.00	\$96.00 16 days	231.00	252.00
April 20 - April 25	May and June	25	150.00	\$108.00 18 days	275.00	300.00

10 Payment Periods
180 Service Days

FOCUS APP "Purchase and Pay"
option is blocked once the
program service period goes live.
If this occurs, please call your site Program Manager

Need Help Paying for Child Care / Early Education?

You may be eligible for child care financial assistance!

School Readiness program helps low income families pay for the cost of high quality early care and education.

How to Qualify

- Parent must work or attend an educational program a minimum 20 hours a week
- Parents must apply for school readiness in the county of residence
- Family income must be at or below 150% of Federal Poverty Level (FPL) for eligibility

2022 Federal Poverty Guidelines (up to 150% FPL)

Household Size	Maximum Annual Gross Income
2	27,465
3	34,545
4	41,625
5	48,705
6	55,785
7	62,865
8	69,945



Apply Today!

<http://bit.ly/ELCFreeChildCare>

www.elcmdm.org

305-646-7220

For more
information visit
elcmdm.org
or scan the code



Early Education. Lifelong Success.



Sponsored by the Early Learning Coalition of Miami-Dade/Monroe and the State of Florida.

¿Necesita Ayuda Para Pagar por el Cuidado Infantil/Educación Temprana?

¡Usted puede ser elegible para recibir asistencia financiera para el cuidado infantil!

El programa **School Readiness** puede ayudar a las familias de bajos ingresos a pagar el alto costo del cuidado y la educación temprana de calidad.

Cómo calificar

- Los padres deben trabajar o asistir a un programa educativo un mínimo de 20 horas a la semana
- Los padres deben solicitar la preparación escolar en el condado de residencia
- El ingreso familiar debe ser igual o inferior al 150 % del nivel federal de pobreza (FPL, por sus siglas en inglés) para ser elegible

Directrices federales de pobreza de 2022 (elegibilidad inicial hasta el 150 % del FPL)

Tamaño del grupo familiar	Ingreso bruto anual máximo
2	27,465
3	34,545
4	41,625
5	48,705
6	55,785
7	62,865
8	69,945

Para obtener más información, visite elcmdm.org o escanee el código



Educación temprana. Éxito de por vida.



Patrocinado por la Coalición de Aprendizaje Temprano de Miami-Dade/Monroe y el Estado de Florida.



M-DCPS

VPK





PAY VPK ONLINE WITH ONLINE SCHOOL PAYMENTS

**Available
NOW through**
www3.dadeschools.net



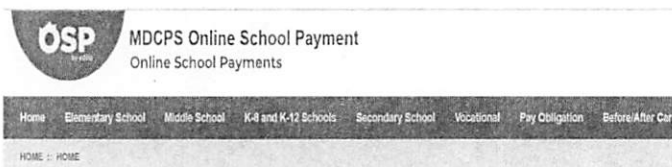
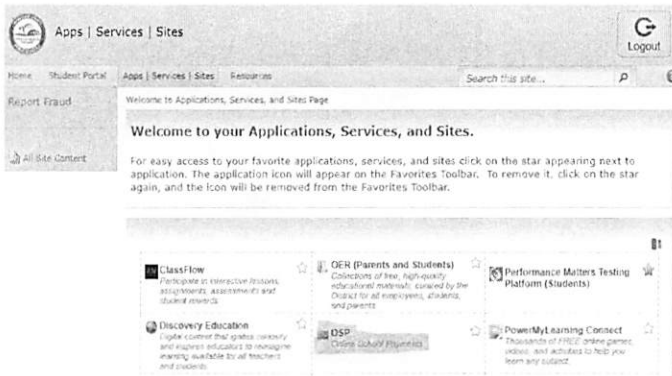
Sign in with MDCPS



Sign in with Apple



Sign in with Google



Sign in with MDCPS

1. Log in to Student or Parent Portal
2. Username: student id
3. Password: 2-digit month, 2-digit day, 2-digit year, and their initials lowercase
4. Click on Apps/Services/Sites
5. Click on the OSP Online School Payments
6. Click on your child's School Level & School
7. Make a payment

OR

Sign in with Apple

1. Use your Apple ID to sign into Rapid Identity Community Portal.
2. Follow the login instructions

OR

Sign in with Google

1. Sign in to continue to Rapid Identify.
2. Follow the login instructions.

(This will display the VPK increments available for payment)*

***ONLY VISA OR MASTERCARD
DEBIT & CREDIT CARDS ACCEPTED**

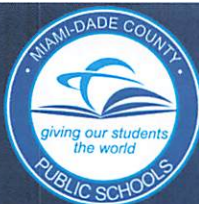
**For Questions or Concerns, Please Contact the Department of Early
Childhood Programs at 305-995-1495**

2024-2025 Payment Schedule
Fees for PreKindergarten Afternoon Session

\$75.00 per week/\$15.00 per day
 \$60.00 per week/\$12.00 per day Income Survey Eligible
 Afternoon Only (11:20 a.m. - 1:50 p.m.)

SERVICE PERIOD #	OSP PAYMENT WINDOW	10 DAY SERVICE PERIOD	DAYS OF SERVICE	REGULAR \$15/DAY	INCOME SURVEY ELIGIBLE \$12/DAY	OSP ACTIVITY END DATE DUE BY
1	August 5 - 14, 2024	August 15 to August 28	10	\$150.00	\$120.00	8/14/2024
2	August 19 - 28, 2024	August 29 to September 12	10	\$150.00	\$120.00	8/28/2024
3	September 3 - 12, 2024	September 13 to September 26	10	\$150.00	\$120.00	9/12/2024
4	September 16 - 26, 2024	September 27 to October 11	10	\$150.00	\$120.00	9/26/2024
5	October 7 - 11, 2024	October 14 to October 25	10	\$150.00	\$120.00	10/11/2024
6	October 21 - 25, 2024	October 28 to November 12	10	\$150.00	\$120.00	10/25/2024
7	November 4 - 12, 2024	November 13 to December 3	10	\$150.00	\$120.00	11/12/2024
8	November 18 - December 3, 2024	December 4 to December 17	10	\$150.00	\$120.00	12/3/2024
9	December 9 - 17, 2024	December 18 to January 15	10	\$150.00	\$120.00	12/17/2024
10	January 6 - 15, 2025	January 16 to January 31	10	\$150.00	\$120.00	1/15/2025
11	January 27 - 31, 2025	February 3 to February 14	10	\$150.00	\$120.00	1/31/2025
12	February 10 -14, 2025	February 18 to March 3	10	\$150.00	\$120.00	2/14/2025
13	February 24 - 28, 2025	March 4 to March 17	10	\$150.00	\$120.00	2/28/2025
14	March 10 - 14, 2025	March 18 to April 8	10	\$150.00	\$120.00	3/14/2025
15	March 31 - April 8, 2025	April 9 to April 23	10	\$150.00	\$120.00	4/8/2025
16	April 14 - 23, 2025	April 24 to May 7	10	\$150.00	\$120.00	4/23/2025
17	April 28 - May 7, 2025	May 8 to May 21	10	\$150.00	\$120.00	5/7/2025
18	Monday, May 19, 2025 Verify final balance due	May 22 to June 5	10	\$150.00	\$120.00	5/19/2025
TOTAL			180	\$2,700.00	\$2,160.00	

The Income Eligibility Prekindergarten fee is effective on the date of the online application approval and is not retroactive. Any Prekindergarten Afternoon Session fee change will become effective starting with the first day of the next 10 day service period after verification of eligibility.



M-DCPS

DEVON AIRE K-8 CENTER

INNOVATORS: *Shaping the future*

2024-2025

Please complete, sign and return the following forms to your child's teacher by August 23rd, 2024.

Por favor completar, firmar y retornar los siguientes formularios al profesor/a de su hijo/a el 23 de Agosto del 2024.



DEVON AIRE K-8 CENTER EDUCATIONAL EXCELLENCE SCHOOL ADVISORY COUNCIL

Dear Parents, Teachers, and Students:

Are you interested in improving our school and increasing student achievement? Are you interested in getting actively involved with others in developing a plan to maintain the high educational standards of our school? Miami-Dade County Public Schools and Devon Aire K-8 Center are pursuing this mission through the Educational Excellence School Advisory Council (EESAC) with input from parents, community leaders, teachers, students, administrators, and support staff. The EESAC consists of members from each of these representative groups.

The EESAC is responsible for developing an annual School Improvement Plan (SIP) and must monitor its progress throughout the school year. Council members are able to make suggestions concerning academic achievement, educational strategies, and future school objectives and goals. **Council meetings are held once a month and members must be committed to regular attendance. EESAC members annually determine the time, dates, and location of the council meetings.**

As the EESAC looks forward to the 2024-2025 school year and the development of a new SIP, it is seeking interested individuals to serve on this important advisory group. Currently, parent representative positions are open to participate on this council. **If you are interested in serving on the EESAC, please complete the information below and return it to school with your child or drop off the form in the main office by Tuesday, August 20, 2024.**

EESAC Parent Representative Ballot forms will be send home with your child on Thursday, August 22, 2024. Please complete the ballot and return it with your child to their homeroom teacher no later than Wednesday, August 28, 2024. If you require any additional information concerning EESAC and its purpose, please feel free to contact the school at 305-274-7100.

Respectfully,

Teresita Fernandez-Ortiz
UTD Steward

Please return to your child's homeroom teacher.

Name_____

Child's Name_____ **Teacher/Grade**_____

Home Phone_____ **Work Phone**_____ **Occupation**_____

****Teachers please submit to Ms. Rebecca Verdeja.**



Code of Student Conduct

Homeroom Teacher: _____

ACKNOWLEDGEMENT OF RECEIPT AND REVIEW

Each parent/guardian of a student and each student enrolled in Miami-Dade County Public Schools must sign and return this page to the student's school to acknowledge that he/she has accessed the online version or obtained a copy of the *Code of Student Conduct*. In addition, this page serves as acknowledgement that you have reviewed the *Code of Student Conduct* with your child. Each school will maintain records of such signed statements.

The online version of the *Code of Student Conduct* in English, Spanish, and Haitian-Creole can be located in the Parent Portal or by accessing through the following website address:



codeofconduct.dadeschools.net

If you do not have internet access to obtain a copy of the *Code of Student Conduct*, please visit your child's school to obtain a copy.

I acknowledge receipt of the notification regarding accessing or obtaining a copy of the *Code of Student Conduct* through the Parent Portal or via the internet web address and that I have read and discussed the *Code of Student Conduct* with my child.

Parent's/Guardian's Signature

Date

I acknowledge receipt of the notification regarding accessing or obtaining a copy of the *Code of Student Conduct* through the Parent Portal or via the internet web address and that I have read and discussed the *Code of Student Conduct* with my parent/guardian.

Student's Signature

Date

PLEASE PRINT

Student's Name	_____
School Name:	_____
Student I.D.	_____



RETURN TO THE STUDENT'S SCHOOL WITHIN (5) SCHOOL DAYS UPON RECEIVING NOTIFICATION TO REVIEW THE *CODE OF STUDENT CONDUCT*.



Code of Student Conduct

Homeroom Teacher: _____

RECONOCIMIENTO DE RECEPCIÓN Y REVISIÓN

Cada padre/tutor de un estudiante y cada estudiante matriculado en las Escuelas Públicas del Condado de Miami-Dade debe firmar y devolver esta página a la escuela del estudiante para reconocer que ha accedido a la versión en línea o ha obtenido una copia del Código de Conducta del Estudiante. Además, esta página sirve como reconocimiento de que ha revisado el Código de Conducta del Estudiante con su hijo/a. Cada escuela mantendrá registros de tales declaraciones firmadas.

La versión en línea del Código de Conducta del Estudiante en inglés, español y criollo haitiano se puede encontrar en el Portal para Padres o accediendo a través del siguiente sitio web:



codeofconduct.dadeschools.net

Si usted no tiene acceso a internet para obtener una copia del Código de Conducta del Estudiante, por favor visite la escuela de su hijo/a para obtener una copia.

Reconozco haber recibido la notificación sobre cómo acceder u obtener una copia del Código de Conducta del Estudiante a través del Portal para Padres o mediante la dirección web de internet, y que he leído y discutido el Código de Conducta del Estudiante con mi hijo/a.

Firma del Padre/Guardian

Fecha

Reconozco haber recibido la notificación sobre cómo acceder u obtener una copia del Código de Conducta del Estudiante a través del Portal para Padres o mediante la dirección web de internet, y que he leído y discutido el Código de Conducta del Estudiante con mi padre/tutor.

Firma del Estudiante

Fecha

PLEASE PRINT

Nombre del Estudiante:	_____
Nombre de la Escuela	_____
ID del Estudiante :	_____



DEVOLVER A LA ESCUELA DEL ESTUDIANTE DENTRO DE (5) DÍAS ESCOLARES DESPUÉS DE RECIBIR LA NOTIFICACIÓN PARA REVISAR EL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE.

Homeroom Teacher: _____

Grade Level: _____



DEVON AIRE K-8 CENTER

DISMISSAL PLAN

Dear Parent:

In order for us to safely dismiss the students, we need to know how they go home at the end of the day. Please fill out this form and send it back to school.

My child _____ will be dismissed as follows:
(FIRST AND LAST NAME)

☐ Goes home with a parent or an adult listed on the emergency contact card.

☐ Walks home _____
(NAME OF PERSON HE/SHE WALKS HOME WITH)

☐ Rides a private bus _____
(NAME OF PRIVATE BUS)

☐ Stays in the After-School Care Program at Devon Aire K-8 Center.

☐ Other _____
(PLEASE SPECIFY)

Parent's Signature _____

Date: _____

Teacher's Name _____

Room #: _____

Maestro/a de Salón: _____

Nivel de Grado: _____



DEVON AIRE K-8 CENTER

DISMISSAL PLAN

Estimados Padres de familia/Tutores:

Para poder tener una hora de salida segura para los estudiantes al final de la jornada escolar, es necesario que llene este formulario y lo envíe de regreso a la escuela.

Mi hijo/a _____ la salida va a hacer de la siguiente manera:
(NOMBRE Y APELLIDO)

☐ Regresa a la casa con los padres o adulto cuyos nombres estan en el formulario de contacto de emergencia.

☐ Camina a la casa con _____
(NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DE ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE)

☐ Va en transporte escolar privado _____
(NOMBRE DE LA COMPAÑIA DE AUTOBUSES)

☐ Se queda en el programa de After-School de la escuela Devon Aire K-8

☐ Otro _____
(POR FAVOR ESPECIFICAR)

Firma del Padre _____

Fecha: _____

Nombre del Maestro/a: _____

Numero de clase#: _____

Homeroom Teacher: _____

Grade Level: _____



**MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS
MEDIA RELEASE PARENTAL CONSENT FORM**

(Date)

Dear Parent:

Please be advised that during the year your child may be photographed, videotaped, or interviewed at various school sponsored events. With your consent, the photograph, video or interview may be reproduced and released for use in the media, i.e., newspapers, brochures, videos, television, the internet, and Miami-Dade County Public Schools websites and social media platforms such as Facebook, Twitter, etc.

Please indicate your preference below.

(Student's Name)

(Student's ID)

☐

Yes.

My child's photograph/video/interview **may** be reproduced and released for use in the media.

☐

No.

My child's photograph/video/interview **may not** be reproduced and released for use in the media.

(Signature)

(Date)

Return this signed form to:

CONTACT PERSON: _____

SCHOOL NAME: Devon Aire K-8 Center

SCHOOL TELEPHONE: (305) 274-7100

Maestro/a de Salón: _____

Nivel de Grado: _____



**ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO MIAMI-DADE
FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO PATERNO A LOS MEDIOS DE
COMUNICACIÓN**

(Fecha)

Estimado/a padre/madre o tutor/a:

Por la presente le advertimos que durante el curso escolar, posiblemente a su niño/a se le tome una fotografía, se le haga una grabación de video o se le entreviste en diversos eventos auspiciados por la escuela. Con su consentimiento, se podrá reproducir y publicar la fotografía, video o entrevista para ser entregada a los medios de comunicación, p. ej., periódicos, folletos, videos, televisión, o para su uso a través de la internet y de las páginas web de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade y en plataformas de medios sociales como *Facebook*, *Twitter*, etc.

Por favor, indique su preferencia a continuación.

(Nombre del estudiante)

(Número de identificación del estudiante)

☐

Sí.

La fotografía/video/entrevista de mi hijo/hija **puede** ser reproducida y publicada para ser utilizada por los medios de comunicación.

☐

No.

La fotografía/video/entrevista de mi hijo/hija **no puede** ser reproducida ni publicada para ser utilizada por los medios de comunicación.

(Firma)

(Fecha)

Devuelva este formulario a:

PERSONA DE CONTACTO: _____

NOMBRE DE LA ESCUELA: Devon Aire K-8 Center

TELÉFONO DE LA ESCUELA: (305) 274-7100

Homeroom Teacher: _____

Grade Level: _____



Miami-Dade County Public Schools

Directory Information Opt-Out Form

FOR REGISTRAR USE ONLY:

- | | |
|-------------|------------------|
| 1 - USM | 5- USM/FAFSA |
| 2 - IHE | 6 - IHE/FAFSA |
| 3 - FAFSA | 7- USM/IHE/FAFSA |
| 4 - USM/IHE | |

Miami-Dade County Public Schools (M-DCPS) generally protects a student's personally identifiable information¹ from disclosure without prior consent from parents or eligible students. However, unless the parent or eligible student specifically states in writing that they do not want this information provided, M-DCPS is required to provide senior high school students' names, addresses, and telephone listings to military recruiters or institutions of higher education upon their request.²

Additionally, in a joint effort to increase the number of students applying for higher education financial aid, Miami-Dade County Public Schools and the United States Department of Education (USDOE) are participating in a Free Application for Federal Student Aid (FAFSA) Completion Project. Unless the parent or eligible student specifically states in writing that they do not want student information provided, M-DCPS may provide student information to the USDOE for this purpose. If you do **not** want your child's information disclosed to any or all of these entities, check the space next to each entity listed below to which you do **not** want your child's information disclosed.

I **DO NOT CONSENT TO DISCLOSURE** of my child's name, address, telephone listing, or birth date to the following (check all that apply):

- _____ United States Military (Army, Navy, Air Force, Marines, Coast Guard, etc.)
- _____ Institutions of Higher Education
- _____ USDOE for FAFSA Completion Project

Student's Name: _____ Date of Birth: _____ ID#: _____

I understand that by checking the spaces above and submitting this form to the person indicated below, M-DCPS will restrict the disclosure of personally identifiable student information from my child's educational records to the entities that I have selected.

I further understand that if I do not complete and return this form, M-DCPS will release the information to the above-mentioned entities upon request by the entity and has no further obligation to contact me on a case-by-case basis to request my consent for the disclosure of directory information to these entities.

Parent/Guardian Name

Signature

Date

To prohibit disclosure to the above-listed entities, return this form to your child's school within the next 30 days to:

¹ The *Family Educational Rights and Privacy Act* (20 U.S.C. § 1232g; 34 C.F.R., Pt. 99) governs the confidentiality of student educational records.

² See 20 U.S.C. § 7908.

Maestro/a de Salón: _____

Nivel de Grado: _____

SÓLO PARA EL USO DEL SECRETARIO DE REGISTROS:

1 - USM	5- USM/FAFSA
2 - IHE	6 - IHE/FAFSA
3 - FAFSA	7- USM/IHE/FAFSA
4 - USM/IHE	



Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade

Formulario para darse de baja del directorio

Las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade (*M-DCPS*) normalmente protegen la información¹ que aparece en el directorio personal que identifica al estudiante para que no se divulgue sin el consentimiento previo de los padres o de los estudiantes elegibles. Sin embargo, a no ser que uno de los padres o el estudiante elegible específicamente declare por escrito que no desean que se divulgue dicha información, las *M-DCPS* están obligadas a proporcionar los nombres, direcciones y las listas de teléfonos de los estudiantes que cursan el último año de secundaria, a reclutadores del ejército o a instituciones de educación superior, previa solicitud².

Además, en un esfuerzo conjunto con el fin de incrementar el número de estudiantes que solicitan ayuda financiera para la educación superior, las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade y el Departamento de Educación de los Estados Unidos (*United States Department of Education o USDOE*, por sus siglas en inglés) están participando en un proyecto en donde el estudiante llena todos los años una solicitud que determina su elegibilidad para recibir ayuda financiera (*Free Application for Federal Student Aid (FAFSA) Completion Project*). A no ser que uno de los padres o el estudiante elegible específicamente declare por escrito que no desea que se divulgue la información, las *M-DCPS*, por tal motivo, pueden divulgar la información del estudiante al *USDOE*. Si usted no desea que la información de su hijo se divulgue a cualquiera de estas entidades, por favor, haga una marca al lado de cada una de las entidades que usted no desea que la información de su hijo se divulgue.

NO DOY MI CONSENTIMIENTO PARA QUE SE DIVULGUE el nombre de mi hijo; la dirección, número de teléfono, fecha de nacimiento (haga una marca al lado de todas las que apliquen):

- _____ Fuerzas armadas de los Estados Unidos (*Army, Navy, Air Force, Marines, Coast Guard, etc.*)
- _____ Instituciones de educación superior
- _____ El proyecto de *FAFSA Completion Project* de la *USDOE*

Nombre del estudiante: _____ Fecha de nacimiento: _____ Número de ID#: _____

Entiendo que al marcar los espacios que aparecen anteriormente y entregar este formulario a la persona que se indica a continuación, las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade limitarán la divulgación de la información del directorio que se encuentra en el expediente educacional de mi hijo a las entidades que yo haya señalado.

Además entiendo, que si no lleno y devuelvo este formulario, las *M-DCPS* divulgarán, previa solicitud, la información a las entidades que se mencionan anteriormente y las *M-DCPS* no tienen ninguna otra obligación de comunicarse conmigo individualmente ni de pedir mi consentimiento para divulgar la información que aparece en el directorio a estas entidades.

Nombre del padre/madre/tutor/tutora _____

Firma _____

Fecha _____

Para prohibir que se divulgue la información a las entidades mencionadas anteriormente, devuelva este formulario a la escuela de su hijo antes de 30 días a:

¹ The *Family Educational Rights and Privacy Act* (20 U.S.C. § 1232g; 34 C.F.R., Pt. 99) rige la confidencialidad de los expedientes educacionales del estudiante.

¹ Véase 20 U.S.C. § 7908.



Miami-Dade County Public Schools
Department of Title I Administration
Project UP-START Program

TITLE I
ADMINISTRATION

2024-2025 Project UP-START Student Eligibility Questionnaire

This questionnaire is intended to help determine eligibility of services under the federal McKinney-Vento Act. Florida Statute 837.06 provides that whoever knowingly makes a false statement in writing with the intent to mislead a public servant in the performance of his official duty shall be guilty of a misdemeanor of the second degree.

Project UP-START Services are confidential and this form is not to be shared with outside agencies.

▼ QUESTION 1: WHAT IS YOUR FAMILY CURRENT NIGHTTIME RESIDENCE? (SELECT ONE OPTION)

- ☐ Shelter (A) ☐ Sharing the home of others/
Doubled-up (B) ☐ Car/Park/Trailer/Substandard Housing (e.g., no water,
no electricity, mold infestation) [D]
☐ Hotel/Motel/Airbnb (E) ☐ Rent home* ☐ Own home*

*If you select Rent Home/Own Home, please go to Question #7.

▼ QUESTION 2: WHAT IS THE REASON YOUR FAMILY DOES NOT HAVE A PERMANENT NIGHTTIME RESIDENCE? (SELECT ONE OPTION)

- ☐ Pandemic (P) ☐ Hurricane (H) ☐ Flooding (F) ☐ Lack of affordable housing/eviction, domestic
violence, mental illness, unemployment, etc. (N) ☐ Parent/Caregiver is Incarcerated
☐ Man-Made
Disaster (D) ☐ Mortgage Foreclosure (M) ☐ Tropical Storm (S) ☐ Tornado (T) ☐ Wildfire (W) ☐ Unknown (U)

▼ QUESTION 3: WHO IS/ARE THE STUDENT(S) FOR WHOM YOU ARE COMPLETING THIS FORM?

Student First & Last Name	Student ID Number	Date of Birth	Grade Level	School Name/Location #

▼ QUESTION 4: ARE YOU SEEKING SUPPORT SERVICES FOR YOUR CHILD AT THIS TIME? (SERVICES ARE ONLY APPLICABLE TO ELIGIBLE FAMILIES)

- ☐ Yes, I am requesting services at this time.* ☐ No, I am not requesting services at this time.

*If "Yes" is selected, your child's school will contact you to obtain information about the specific service(s) that you are seeking for your child.

Attention School Staff: Please submit a Referral for Services (FM-7404) and/or Transportation Request (FM-7405) if the family is requesting services.

▼ QUESTION 5 AND 6: TO BE COMPLETED BY UNACCOMPANIED YOUTH ONLY (SELECT ONE OPTION)*

- ☐ 5) Are you living alone without an adult? ☐ 6) Are you living alone with an adult that is NOT a parent/guardian?

Caregiver's Name:

Date:

Unaccompanied Youth Signature:

Phone Number:

*Please ask your caregiver to complete the Caregiver's Authorization Form (FM-7402), and submit it with this form.

▼ QUESTION 7: WHAT IS YOUR ADDRESS/CONTACT INFORMATION?

Current Address: Length of time at Current Address:

Former Address: Phone Number:

Parent's Name: Parent/Guardian Signature: Date:

FOR SCHOOL/AGENCY USE ONLY

School/Agency Name : Location # :

School Contact Name : Position :

Contact Number/Ext : Email Address :

Please fax the completed forms to 305 579-0370, or via email at projectupstart@dadeschools.net or send forms to the respective location site, to the attention of Project UP-START: South - Loc #7021; Central - Loc #8005, & North - Loc #9571.

FM-7378E Rev. (07-24)

Homeroom Teacher: _____ Grade Level: _____



**Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade
Departamento de la Administración de Título I
Programa del Proyecto UP-START**

TITLE I
ADMINISTRATION

2024-2025 Cuestionario de Elegibilidad de Estudiantes del Proyecto UP-START

El propósito del presente cuestionario de elegibilidad estudiantil es el de determinar la elegibilidad para obtener servicios de acuerdo con la Ley McKinney-Vento Act. El Estatuto de la Florida 837.06 provee que si alguien a sabiendas hace una declaración falsa por escrito con la intención de engañar a un funcionario público en el oficio de sus obligaciones, será culpable de un crimen de delito menor cuantía de segundo grado.

Los servicios del Proyecto UP-START son confidenciales y este formulario no se deberá compartir con agencias comunitarias externas.

▼ **PREGUNTA 1: ¿CUÁL ES LA RESIDENCIA NOCTURNA ACTUAL DE SU FAMILIA? (SELECCIONE UNA OPCIÓN)**

- ☐ Albergue (A) ☐ Comparte vivienda con otras personas (B) ☐ Vehículo/Parque/Parque de casas móviles/ Vivienda subestandar (por ejemplo, sin servicio de agua o corriente/ infestada con moho) [D]
- ☐ Hotel/Motel/Airbnb (E) ☐ Alquila una vivienda* ☐ Propietario de su vivienda*

*SI SELECCIONA ALQUILA UNA VIVIENDA O PROPIETARIO DE SU VIVIENDA, SALTE LA PREGUNTA #7.

▼ **PREGUNTA 2: ¿POR QUÉ SU FAMILIA NO TIENE UNA RESIDENCIA NOCTURNA PERMANENTE? (SELECCIONE UNA OPCIÓN)**

- ☐ Pandemia (P) ☐ Huracán (H) ☐ Inundación (F) ☐ Falta de vivienda asequible, desalojo, enfermedad mental, desempleo, violencia doméstica (N) ☐ El padre / cuidador está encarcelado.
- ☐ Catástrofe creada por el hombre (D) ☐ Ejecución hipotecaria (M) ☐ Tormenta tropical (S) ☐ Tornado (T) ☐ Incendio forestal (W) ☐ Desconocido (U)

▼ **PREGUNTA 3: ¿QUIÉNES SON LOS ESTUDIANTES PARA LOS CUALES USTED ESTÁ LLENANDO ESTE FORMULARIO?**

Nombre y Apellido del Estudiante	# ID del Estudiante	Fecha de Nacimiento	Grado	Escuela / # de la Escuela

▼ **PREGUNTA 4: ¿ESTÁ BUSCANDO SERVICIOS DE APOYO PARA SU HIJO(A) EN ESTE MOMENTO? (LOS SERVICIOS SON APLICABLES SOLAMENTE A FAMILIAS ELEGIBLES)**

- ☐ Sí, estoy solicitando servicios en este momento.* ☐ No, no estoy solicitando servicios en este momento.

*Si selecciona "Sí", la escuela de su hijo(a) se comunicará con usted para obtener información sobre los servicios específicos que usted está buscando para su hijo(a).

Atención al personal de la escuela: envíe una Referencia de servicios (FM-7404) y/o una Solicitud de transporte (FM-7405) si la familia solicita servicios.

▼ **PREGUNTAS 5 y 6: LLENAR POR JÓVENES NO ACOMPAÑADOS SOLAMENTE (SELECCIONE UNA OPCIÓN)**

- ☐ 5) ¿Vives solo sin un adulto? ☐ 6) ¿Vives solo con un adulto que NO es padre/tutor legal?

Nombre del cuidador: Fecha:

Firma de estudiante no acompañado:

*Pídale a su cuidador que complete el Formulario de autorización del cuidador (FM-7402), y envíelo con este formulario.

▼ **PREGUNTA 7: ¿CUÁL ES SU INFORMACIÓN DE CONTACTO?**

Dirección actual: Periodo de tiempo en la dirección actual:

Dirección anterior: Número de Teléfono:

Nombre del padre: Firma Padre/Madre/Tutor: Fecha:

FOR SCHOOL/AGENCY USE ONLY

School/Agency Name: Location #:

School Contact Name: Position:

Contact Number/Ext: Email Address:

Please fax the completed forms to 305 579-0370, or via email at projectupstart@dadeschools.net or send forms to the respective location site, to the attention of Project UP-START: South - Loc #7021; Central - Loc #8005, & North - Loc #9571.

Maestro/a de Salón: **Nivel de Grado:**

FM-7378S Rev. (07-24)



Homeroom Teacher: _____

Grade Level: _____

MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS

UNLISTED TELEPHONE NUMBER NOTIFICATION

Directory information is defined in **Student Records**, which is incorporated as a part of Board Policy 8330, as the student's name, address, telephone number if it is a listed number, participation in officially recognized activities and sports, weight and height of members of athletic teams, degrees and awards received, and most recent educational agency or institution attended.

Federal law requires that school systems provide directory information upon request to military recruiters and institutions of higher education. Directory information may also be provided to other organizations and agencies.

Cards and forms distributed for collecting information at the start of this school year did not provide a space to indicate that a telephone number is unlisted. Therefore, this form should be used to indicate that the telephone number which was provided for a student is unlisted. A notation will be made in the student's record so that the telephone number **is not** provided in response to requests for directory information.

Please return this form within 30 days to your school, if your telephone number is listed and you do not want it provided in response to directory information requests.

Student's Name: _____ ID#: _____

Grade Level: _____ Unlisted Telephone Number: _____

Parent's/Guardian's/Student's Signature (18 years or older):

Print

Signature

Date

Maestro/a de Salón: _____

Nivel de Grado: _____



ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO MIAMI-DADE

NOTIFICACIÓN DE NÚMEROS DE TELÉFONOS PRIVADOS

La información del Directorio se define en los **Registros de Estudiantes**, el cual está incorporado como parte de la Póliza 8330 de la Junta Directiva, e incluye el nombre del estudiante, su dirección, número de teléfono, si no es privado, su participación en actividades y deportes reconocidos oficialmente, peso y tamaño de los miembros de los equipos atléticos, títulos y premios que ha recibido, y la agencia o institución de educación más reciente donde asistió.

La ley federal requiere que los sistemas escolares proporcionen información del directorio a las personas que reclutan para el servicio militar e instituciones de enseñanza por medio de solicitudes. Esta información del directorio se puede proporcionar también a otras organizaciones y agencias.

Las tarjetas y formularios distribuidos para recopilar información al comienzo de este año escolar no proporcionaron espacio para indicar que un número de teléfono es privado. Por lo tanto, se debe usar este formulario para indicar que el número de teléfono proporcionado para el estudiante es un número privado. El archivo acumulativo del estudiante incluirá una anotación para que el número de teléfono **no sea proporcionado** en respuesta a solicitudes para información del directorio.

Favor de devolver este formulario dentro de un período de 30 días a su escuela, si es que su número de teléfono aparece en el directorio y usted no desea que se le proporcione a las personas o instituciones que solicitan información del directorio.

Nombre del estudiante: _____ # de ID: _____

Grado: _____ Número de teléfono privado: _____

Firma del padre / de la madre / del estudiante (18 años o mayor): _____

Nombre impreso

Firma

Fecha

Homeroom Teacher: _____



Parent Permission Form for Scholastic Book Fairs

Miami-Dade County Public Schools

Student Name (print)	Student Grade Level
Parent Name (print)	Student ID

I hereby give permission for my child to attend the Scholastic Book Fair at/on:

Devon Aire K-8 Center	2024-2025 School Year
School Name	Book Fair Date

I understand that the collection of books for sale were curated by Scholastic, Inc. and are not a reflection nor are they associated with any of Miami-Dade County Public Schools. I also understand that the school district has worked with Scholastic, Inc. to develop control measures to ensure books sold during the fair are age appropriate. I acknowledge that as a parent/guardian I should review the materials my child is purchasing during a book fair. I further understand that Scholastic Book Fairs are typically run as fundraisers by a school's Parent Teacher Student Association, an independent, school-allied organization.

The materials available for purchase at the Book Fair were not individually selected by Miami-Dade County Public Schools. As such, parents are encouraged to review their student's "wish list" and have a conversation about what they wish their student to purchase at the book fair before sending money to make any purchases.

The "Book Preview" can be accessed using the QR code to the right and is a representation of any book fair's actual selection. Some books in the preview might be excluded based on availability at the branch when Scholastic packs the fair; likewise, you may see books that aren't featured in the Preview sent as substitutes for other titles.



By signing this form, I agree to the following:

- I will discuss with my child the content of any books they purchase that I feel may be inappropriate for them.
- I will return any books to the book fair that I do not feel are appropriate for my child.

I agree to hold the school and District harmless and recognize that I have no right to file a complaint against the school or District for my child's voluntary participation in the Scholastic Book Fair. I understand that if I do not agree to these terms, my child will not be allowed to attend the Scholastic Book Fair.

[Parent's signature]

[Date]

Scholastic offers a no-questions-asked, money-back guarantee if ever a student, family member, or teacher is not completely satisfied with their purchase. If a refund is requested, the purchaser should email custserv@scholasticbookfairs.com for help with their return.

Maestro/a de Salón: _____



Formulario de permiso para padres/ tutores en relación con las Ferias del Libro Scholastic Book Miami-Dade County Public Schools

Nombre del estudiante (letra de imprenta)	Nivel de grado del estudiante

Nombre del padre o tutor (letra de imprenta)	Nº de ID del estudiante

Por la presente, doy permiso para que mi hijo (a) asista a la Feria del Libro Scholastic el _____:

Devon Aire K-8 Center	2024-25 Año Escolar
Nombre del centro escolar	Fecha de la Feria del Libro

Entiendo que la colección de libros a la venta fue escogida por Scholastic, Inc. y los mismos no son un reflejo ni están asociados con ninguna de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade. También entiendo que el distrito escolar ha trabajado con Scholastic, Inc. a fin de desarrollar medidas de control, y poder asegurar que los libros vendidos durante la feria sean apropiados para cada edad. Reconozco que como padre o tutor debo revisar los materiales que mi hijo(a) compra durante la feria del libro. Además, entiendo que las ferias del libro Scholastic suelen organizarse por la Asociación de Padres, Profesores y Alumnos de los centro escolares, para recaudar fondos, siendo esta, una entidad, a la vez, independiente y aliada con el centro escolar.

Los materiales disponibles para la compra en la Feria del Libro no han sido seleccionados individualmente por las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade. Como tal, se les insta a los padres a revisar "la lista de los libros deseados" por sus hijos y asimismo deberán conversar con ellos en relación con lo que desean que compren en la Feria del Libro antes de enviar dinero para realizar cualquier compra.

Se puede acceder la "Vista previa del libro" usando el código QR a la derecha. Esta es una representación de la selección real de cualquier evento de la Feria del Libro. Algunos libros en la versión preliminar pueden quedar excluidos según la disponibilidad en la sucursal cuando Scholastic empaca la feria; del mismo modo, es posible que aparezcan libros que no figuren en la vista previa, ya que han sido enviados en sustitución de otros títulos.



Al firmar este impreso, acepto lo siguiente:

- Conversaré con mi hijo/a, con respecto al contenido de cualquier libro que compre y que yo considere pueda ser inapropiado para él o ella.
- Devolveré, a la feria del libro, cualquier libro que no considere apropiado para mi hijo.

Acepto eximir de responsabilidad al centro escolar y al distrito, reconociendo que no tengo derecho a presentar una queja contra el centro escolar o el distrito en relación con la participación voluntaria de mi hijo/a en la Feria del Libro Scholastic. Entiendo que si no estoy de acuerdo con estos términos, a mi hijo/a, no se le permitirá asistir a la Feria del Libro Scholastic.

[Firma de los padres]

[Fecha]

Scholastic ofrece una garantía de devolución de dinero, sin preguntas, en el caso de que algún estudiante, familiar, o profesor/ maestro no esté completamente satisfecho con su compra. En el caso de querer realizar una solicitud de reembolso, el comprador deberá enviar un correo electrónico a custserv@scholasticbookfairs.com para obtener ayuda con su devolución.

Anti-Discrimination Policy

The School Board of Miami-Dade County, Florida adheres to a policy of nondiscrimination in employment and educational programs/activities and strives affirmatively to provide equal opportunity for all as required by:

Title VI of the Civil Rights Act of 1964 - prohibits discrimination on the basis of race, color, and national origin, including actual or perceived shared ancestry or ethnic characteristics, or citizenship or residency in a country with a dominant religion or distinct religious identity.

Title VII of the Civil Rights Act of 1964 as amended - prohibits discrimination in employment on the basis of race, color, religion, sex, and national origin.

Title IX of the Education Amendments of 1972 - prohibits discrimination on the basis of sex. M-DCPS does not discriminate on the basis of sex in any education program or activity that it operates as required by Title IX. M-DCPS also does not discriminate on the basis of sex in admissions or employment.

Age Discrimination Act of 1975 - prohibits discrimination based on age in programs or activities.

Age Discrimination in Employment Act of 1967 (ADEA) as amended - prohibits discrimination on the basis of age with respect to individuals who are at least 40 years old.

The Equal Pay Act of 1963 as amended - prohibits gender discrimination in payment of wages to women and men performing substantially equal work in the same establishment.

Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 - prohibits discrimination against qualified students with disabilities.

Americans with Disabilities Act of 1990 (ADA) - prohibits discrimination against individuals with disabilities in employment, public service, public accommodations, and telecommunications.

The Family and Medical Leave Act of 1993 (FMLA) - requires covered employers to provide up to 12 weeks of unpaid, job-protected leave to eligible employees for certain family and medical reasons.

The Pregnancy Discrimination Act of 1978 - prohibits discrimination in employment on the basis of pregnancy, childbirth, or related medical conditions.

Florida Educational Equity Act (FEEA) - prohibits discrimination on the basis of race, color, sex, gender, national origin, religion, marital status, or disability in public education.

Florida Civil Rights Act of 1992 - secures for all individuals within the state freedom from discrimination because of race, color, religion, sex, pregnancy, national origin, age, handicap, or marital status.

Title II of the Genetic Information Nondiscrimination Act of 2008 (GINA) - prohibits discrimination against employees or applicants because of genetic information.

Boy Scouts of America Equal Access Act of 2002 – No public school shall deny equal access to or a fair opportunity for groups to meet on school premises or in school facilities before or after school hours, or discriminate against any group officially affiliated with Boy Scouts of America or any other youth or community group listed in Title 36 as a patriotic society.

Veterans are provided re-employment rights in accordance with 38 U.S.C. § 4312 (Federal Law) and Section 295.07 (Florida Statutes), which stipulate categorical preferences for employment.

In Addition:

School Board Policies 1362, 3362, 4362, and 5517 - Prohibit harassment and discrimination against students, employees, or applicants on the basis of age, citizenship status, color, disability, ethnic or national origin, FMLA, gender, gender identity, genetic information, linguistic preference, marital status, political beliefs, pregnancy, race, religion, sexual harassment, sexual orientation, social and family background, and any other legally prohibited basis. Retaliation for engaging in a protected civil rights activity is also prohibited.

For additional information about Title IX or any other discrimination/harassment concerns, contact the U.S. Department of Education Office for Civil Rights or:

**Office of Civil Rights Compliance (CRC)
District Director/Title IX Coordinator
155 N.E. 15th Street, Suite P104E
Miami, Florida 33132
Phone: (305) 995-1580 TDD: (305) 995-2400
Email: crc@dadeschools.net Website: <https://hrdadeschools.net/civilrights>**

Política antidiscriminatoria

La Junta Escolar del Condado Miami-Dade, Florida, se adhiere a una política de no discriminación en el empleo y en los programas y actividades educativos y se esfuerza afirmativamente por brindar igualdad de oportunidades para todos, tal y como se exige según:

El Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 (Civil Rights Act of 1964): prohíbe la discriminación por motivos de raza, color y origen nacional, con inclusión de la ascendencia compartida o características étnicas reales o percibidas, o la ciudadanía o residencia en un país con una religión dominante o una identidad religiosa distintiva.

El Título VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964 (Civil Rights Act of 1964, según enmendada): prohíbe la discriminación en el empleo por motivos de raza, color, religión, sexo y origen nacional.

El Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972 (Education Amendments of 1972): prohíbe la discriminación por motivos de sexo. M-DCPS no discrimina por motivos de sexo en ningún programa o actividad educativa que opere según lo exige el Título IX. M-DCPS tampoco discrimina por motivos de sexo en las admisiones o el empleo.

Ley de Discriminación por Edad de 1975 (Age Discrimination Act of 1975): prohíbe la discriminación basada en la edad en programas o actividades.

Ley de Discriminación por Edad en el Empleo de 1967 (Age Discrimination in Employment Act of 1967, ADEA, según enmendada): prohíbe la discriminación por motivos de edad con respecto a personas que tengan al menos 40 años.

La Ley de Igualdad Salarial de 1963 (Equal Pay Act of 1963, según enmendada): prohíbe la discriminación de género en el pago de salarios a mujeres y hombres que realizan un trabajo sustancialmente igual en el mismo establecimiento.

La Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 (Rehabilitation Act of 1973): prohíbe la discriminación contra estudiantes calificados con discapacidades.

Ley Para Estadounidenses con Discapacidades de 1990 (Americans with Disabilities Act of 1990, ADA): prohíbe la discriminación contra personas con discapacidades en el empleo, el servicio público, las instalaciones públicas y las telecomunicaciones.

La Ley de Licencia Médica y Familiar de 1993 (Family and Medical Leave Act of 1993, FMLA): exige que los empleadores cubiertos proporcionen hasta 12 semanas de licencia no remunerada y con protección laboral a los empleados elegibles por ciertas razones familiares y médicas.

La Ley sobre Discriminación por Embarazo de 1978 (Pregnancy Discrimination Act of 1978): prohíbe la discriminación en el empleo por motivos de embarazo, parto o afecciones médicas relacionadas.

Ley de Equidad Educativa de Florida (Florida Educational Equity Act, FEEA): prohíbe la discriminación por motivos de raza, color, sexo, género, origen nacional, religión, estado civil o discapacidad en la educación pública.

Ley de Derechos Civiles de Florida de 1992 (Florida Civil Rights Act of 1992): garantiza a todas las personas dentro del estado el derecho de ser libre de la discriminación por motivos de raza, color, religión, sexo, embarazo, origen nacional, edad, discapacidad o estado civil.

Título II de la Ley de No Discriminación por Información Genética de 2008 (Genetic Information Nondiscrimination Act of 2008, GINA): prohíbe la discriminación contra empleados o solicitantes de empleo debido a la información genética.

Ley de Igualdad de Acceso de los Boy Scouts of America de 2002 (Boy Scouts of America Equal Access Act of 2002): ninguna escuela pública negará la igualdad de acceso o una oportunidad justa para que los grupos se reúnan en las instalaciones escolares o en las instalaciones escolares antes o después del horario escolar, ni discriminará a ningún grupo oficialmente afiliado a los *Boy Scouts of America* o cualquier otro grupo juvenil o comunitario enumerado en el Título 36 a modo de sociedad patriótica.

Los veteranos reciben derechos de reemplazo de acuerdo con 38 USC § 4312 (Ley Federal) y la Sección 295.07 (Estatutos de Florida), que estipulan preferencias categóricas para el empleo.

Además:

Las Políticas de la Junta Escolar (School Board Policies) 1362, 3362, 4362 y 5517: prohíben el acoso y la discriminación contra estudiantes, empleados o solicitantes de empleo por motivos de edad, estado de ciudadanía, color, discapacidad, origen étnico o nacional, *FMLA*, género, identidad de género, información genética, preferencia lingüística, estado civil, creencias políticas, embarazo, raza, religión, acoso sexual, orientación sexual, antecedentes sociales y familiares y por cualquier otra razón legalmente prohibida. También están prohibidas las represalias por participar en una actividad protegida en relación con los derechos civiles.

Para obtener información adicional sobre el Título IX o cualquier otra inquietud en relación con la discriminación/acoso, comuníquese con la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de EE. UU. o:

Office of Civil Rights Compliance (CRC)

District Director/Title IX Coordinator

155 NE 15th Street, Suite P104E

Miami, Florida 33132

Teléfono: (305) 995-1580 TDD: (305) 995-2400

Correo electrónico: crc@dadeschools.net Sitio web: <https://hrdadeschools.net/civilrights>